

Na osnovu člana 6. člana 12. i člana 17. Statuta Fondacije za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih populacija, na prijedlog Direktora Fondacije, Upravni odbor Fondacije na svojoj 17. sjednici održanoj 18.02.2021. godine, *d o n o s i*:

PRAVILNIK

o uslovima, načinu, kriterijima i postupku za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih populacija

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava za dodjele povoljnih kredita za rješavanje stambenih pitanja pripadnicima boračke/braniteljske populacije, kao i njihovi zakonski zastupnici prvog reda. I dodjelu interventne bespovratne pomoći za poboljšanje uslova stanovanja za najteže kategorije boračko/braniteljske populacije.

I - Pravo sudjelovanja u raspodjeli kreditnih sredstava i potrebna dokumentacija

Član 2.

Pravo učestvovanja u dodjeli kreditnih sredstava imaju pripadnici boračkih/braniteljskih populacija odbrambeno-oslobodilačkog rata i zakonski zastupnici prvog reda, ratnih vojnih invalida, članova porodica šehida, poginulih i nestalih boraca, demobilisanih boraca, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje ili imaju potrebu opravke i sanacije stambene jedinice, sa razrađenim projektom/zahtjevom usmjerenim na realizaciju ciljeva Fondacije pod uslovima i kriterijima iz ovog Pravilnika, za:

- a)** - opravku i sanaciju porodičnog/obiteljskog stambenog objekta u kojem živi pripadnik boračke/braniteljske populacije,
 - opravku i sanaciju stambene jedinice u vlasništvu ili iznajmljenom stambenoj jedinici u kojoj živi pripadnik boračko/braniteljske populacije.
- b)** - izgradnju novih porodičnih stambenih objekata i stanova (nadziđivanje, nadograde postojećih stambenih jedinica, pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove i sl. U kojima će živjeti pripadnik boračke/braniteljske populacije),
 - kupovina stambenog objekta ili stana u kome će živjeti pripadnik boračko/braniteljske populacije.

Član 3.

U cilju odobravanja povoljnih kreditnih sredstava, Fondacija raspisuje Javni poziv na koji imaju pravo aplicirati pojedinci boračke/braniteljske populacije, kao i članovi njihove uže porodice/obitelji kojima će odobrena novčana sredstva biti osnov samostalnog rješavanja stambenog pitanja.

Pomoć se ogleda u odobravanju kredita pod povoljnim uslovima.

Član 4.

Svi podnosioci zahtjeva za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja moraju ispunjavati slijedeće **opće uslove**:

1. da je lice/osoba pripadnik boračke/braniteljske populacije iz člana 1. i člana 2. ovog Pravilnika;
2. da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine;
3. da nema riješeno stambeno pitanje ili je u aktivnostima na poboljšanje uslova stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici.

Lice/osoba sa neriješenim stambenim pitanjem smatra se:

- lice/osoba koja lično/osobno ili član uže porodice/obitelji, nema stambenu jedinicu na području Bosne i Hercegovine,
- lice/osoba čija je stambena jedinica djelimično ili potpuno uništena,
- lice/osoba čija stambena jedinica ne ispunjava arhitektonsko-građevinske norme za normalo stanovanje i boravak članova porodice/obitelji,
- lice/osoba koje je u aktivnostima poboljšanje uslova stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici.

Član 5.

Svi subjekti iz prethodnog člana prilikom apliciranja na Javni poziv dužni su dostaviti slijedeću osnovnu dokumentaciju:

- a) Adekvatno popunjen aplikacioni formular (zahtjev za odobravanje kredita i Izjava-koji su sastavni dio aplikacionog formulara);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova za period 18.9.1991. do 23.12.1995.godine.
- c) Uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
- d) Uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branitelja;
- e) Uvjerenje da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova;
- f) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva i članova navedenih u kućnoj listi (potvrda primanja od poslodavca, ček od penzije, primanja po osnovu BIZ-a);
- g) Dokaz o ukupnim primanjima sudužnika ukoliko je potreban;
- h) Uvjerenje o prebivalištu (CIPS-ova prijava prebivališta);
- i) Kućna lista;
- j) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Komisije/.

Podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uslova (član 4. i član 5.), priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom.

Ukoliko podnosilac prijave na Javni poziv ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju u zatom roku ta prijava se odbacuje kao nepotpuna.

II – Planiranje, bodovanje i raspoređivanje novčanih sredstava

Član 6.

Ukupna sredstva za rješavanje stambenih pitanja pripadnika boračke/braniteljske populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Finansijskim planom Fondacije, odobrenim od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i raspoređuju se prema pripadnosti oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za rješavanje stambenih potreba pripadnika Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

Sredstava namijenjena za rješavanje stambenih pitanja pripadnicima boračke/braniteljske populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem banke sa kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o saradnji.

Član 7.

Odobrovanje kreditnih sredstava za rješavanje stambenih pitanja boračke/braniteljske populacije vrši se na osnovu jedinstvenog javnog poziva. Javni poziv o uslovima, načinu, kriterijima i postupku za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih populacija za tekuću godinu a po osnovu Programa rada i finansijskog plana se objavljuje u najmanje dva dnevna lista na teritoriji države Bosne i Hercegovine i web stranici Fondacije www.fbp.ba

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Upravni odbor Fondacije.

Javni poziv ostaje otvoren 30 dana od dana objave u dnevnim novinama. Ukoliko se u datom roku ne zaprimi dovoljan broj zahtjeva, Fondacija zadržava pravo da zaprima zahtjeve za odobrovanje kredita, sve dok ima raspoloživih novčanih sredstava za ove namjene odnosno do kraja tekuće godine.

Javni poziv mora sadržavati opće i posebne uslove i kriterije utvrđene ovim Pravilnikom i rok za podnošenje zahtjeva-prijava.

Podnošenje prijave vrši se na jedinstvenom obrascu/aplikacioni formular koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 8.

Podnosilac prijave na javni poziv dužan je naznačiti koju vrstu i namjenu pomoći traži. Uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uslova iz Javnog poziva i saglasnost da dostavljenu dokumentaciju Fondacija može provjeriti samostalno i u saradnji sa drugim organima i institucijama, da je može obrađivati i objaviti na način propisan općim aktom Fondacije o zaštiti ličnih podataka.

Provjeru priložene dokumentacije vrši Stručna služba Fondacije, Direktor Fondacije a na zahtjev Upravnog odbora Fondacije ukoliko postoji sumnja, provjeru mogu vršiti federalni, kantonalni/županijski općinski ili organi uprave nadležni za boračko-invalidsku zaštitu, kao i odgovarajuća udruženja i udruge boračkih populacija.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdata od nenadležnog organa ili krivotvorena, ta prijava se odbacuje kao nepotpuna.

Član 9.

Na osnovu prijedloga Direktora Fondacije i Stručne službe Fondacije, Upravni odbor Fondacije donosi odluku o raspodjeli kreditnih sredstava. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči, web stranici Fondacije te općinskim udruženjima/udrugama koje pripadaju boračkoj/braniteljskoj populaciji, putem koordinacije udruženja/udruga Armije BiH i HVO-a.

III – Kriteriji za dodjelu kreditnih novčanih sredstava

Član 10.

Pored ispunjavanja općih uslova navedenih u članu 4. i članu 5. ovog Pravilnika, aplikant se boduje na osnovu slijedećih kriterija:

	1. Stambena situacija	bodovi
a)	Lice/osoba sa privremenim rješenjem na stan ili lice u statusu podstanara	23
b)	Lice/osoba – koje živi u nedovršenom stambenom objektu, bez osnovnih uslova za stanovanje, nema struje, vode, krovne konstrukcije, sanitarnog čvora i sl.), ili u objektu neuslovnom za korišćenje kao posljedica više sile, dotrajalosti stambenog objekta i sl.	23
c)	Lice/osoba koje sa užom porodicom/obitelji živi kod svojih roditelja ili roditelja bračnog druga	10

2. Posebni kriteriji:

Svakom podnosiocu zahtjeva (uključujući i njegove uže članove porodice/obitelji navedene u kućnoj listi) pripada po.....**3 boda**,

Ako podnosilac zahtjeva ispunjava uslove za rješavanje stambenog pitanja kao član porodice šehida–poginulog branitelja, za svakog od njih mu pripada po.....**3 boda**.

a. **Učešće u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (OS)**

-za svaki mjesec učešća u OS (od 18.9.1991. do 23.12.1995. godine) **1 bod**,
-za stupanje u OS do 20.VI. 1992. godine dodatnih**5 bodova**,
-za stupanje u OS od 20.VI do 31.12.1992. godine dodatnih**1 bod**,
-za lica/osobe koja su kao maloljetna stupila u OS dodatnih**10 bodova**.

Vrijeme provedeno u OS preko 15 dana u jednom mjesecu računa se kao puni mjesec.

-Bodovi iz alineje 2. i 3. prethodnog stava uzimaju se u obzir i kod bodovanja porodica šehida i poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida.

Ratnom vojnom invalidu koji je demobilisan rješenjem nadležnog vojnog organa zbog ranjavanja, odnosno povrede po osnovu koje je ostvario status ratnog vojnog invalida za utvrđivanje bodova po osnovu učešća u OS uzimat će se vrijeme od stupanja u OS do 23.12.1995. godine, bez obzira kada je demobilisan.

Za članove porodice šehida i poginulog branitelja, utvrđivanje bodova po osnovu učešća u OS uzimat će se vrijeme do 23.12.1995. godine, bez obzira na vrijeme pogibije.

Članovima porodice šehida i poginulog branitelja iz prethodnog stava smatraju lica koja su korisnici ili su bili korisnici prava na porodičnu/obiteljsku invalidninu.

b. **Po osnovu stepena invalidnosti:**

Po osnovu stepena invalidnosti ratnim vojnim invalidima pripadaju slijedeći bodovi:

Rb.	Stepen invaliditeta RVI	Bodovi
1.	100% I grupa	15
2.	100% II grupa	12
3.	90% III grupa	10
4.	80% IV grupa	9
5.	70% V grupa	8
6.	60% VI grupa	7
7.	50% VII grupa	6
8.	40% VIII grupa	5
9.	30% IX grupa	4
10.	20% X grupa	3

c. Ratna priznanja/odličja

Dobitnicima ratnih priznanja u Armiji BiH i MUP-u i HVO-u, u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica/obitelji pripadaju slijedeći bodovi:

I kategorija **8 bodova**,
 II kategorija **5 bodova**,
 III kategorija **3 boda**.

Bodovi po osnovu ratnih priznanja utiču na redoslijed rangiranja pripadnika boračke/braniteljske populacije koje potiču iz vojnih formacija koje su ta priznanja ustanovile i dodjeljivale.

d. Povratnik u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine

Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova**.
 Povratnicima u Distrikt Brčko Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova**.

e. Materijalna situacija porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva:

- 1.Ukupna primanja domaćinstva preko dvije prosječne neto plaće ostvarene u Kantonu u prethodnoj kalendarskoj godini **0 bodova**.
- 2.Ukupna primanja domaćinstva od jedne i do dvije prosječne plaće **5 bodova**.
- 3.Ukupna primanja domaćinstva od jedne do jedne i po prosječne plaće ... **10 bodova**.
4. Ukupna primanja domaćinstva do visine jedne prosječne plaće **20 bodova**.
- 5.Ukupna primanja domaćinstva do 50 % jedne prosječne plaće **30 bodova**.

f. Hronološki red podnijeti ispravnih bodovanih zahtjeva – za svaku godinu čekanja **10.bodova**

g. Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija.

h. Interventna dodjela kredita zbog slučaja više sile ili sličnog događaja

Upravni odbor Fondacije zadržava pravo da tokom cijele tekuće godine u slučaju više sile koja je izazvala oštećenja ili potpuno uništila stambeni objekt pripadniku OS Bosne i Hercegovine, interventno dodijeli kredit ako aplikant ispunjava uslove propisane ovim Pravilnikom. Za koji će Komisija Fondacije na licu mjesta sačiniti zapisnik o nastaloj šteti ili stanju objekta, i na osnovu činjenica donosi prijedlog Upravnom odboru Fondacije.

Član 11.

Sačinjavanje rang lista i raspodjela sredstava iz prethodnog stavka vrši se po vojnim komponentama kojima su pripadali podnosioci zahtjeva (Armija RBiH i HVO), a unutar

svake komponente po ispravnim zahtjevima vrši se raspodjela sredstava procentualno, prema statusu i namjeni korisnika (RVI/HVIDR-a, porodice šehida/obitelji poginulih branitelja i demobilisani borci/razvojačenih branitelji) po visini ostvarenih bodova. Ukoliko se pojavi višak sredstava na nekoj od naprijed navedenih liste (zbog ne realizacije, odustajanja, nedovoljan broj zahtjeva, itd) višak sredstava će se regulisati odlukom Upravnog odbora Fondacije.

Član 12.

U slučaju da više podnosilaca zahtjeva ima isti broj bodova na jednoj rang listi, prednost ima podnosilac zahtjeva koji ima više provedenih mjeseci u OS.

IV - Iznos kredita, rok otplate i kamata

Član 13.

Kredit za kupovinu ili izgradnju stambene jedinice može se odobriti na period otplate do **petnaest godina, sa iznosom kredita do 20.000,00 KM uz kamatu od 1,99 % na godišnjem nivou.** Troškove usluga t banke snosi aplikant.

Kredit za opravku ili sanaciju stambenih jedinica može se odobriti na period otplate do **deset godina, sa iznosom kredita do 12.000,00 KM uz kamatu od 2,99 % na godišnjem nivou.** Troškove usluga banke snosi aplikant.

Krediti se odobravaju po visini ostvarenih bodova po rang listama navedenim u članu 11.ovog Pravilnika prema raspoloživim sredstvima u skladu sa finansijskim planom za tu namjenu.

Navedeni iznosi kao i periodi otplate mogu se smanjiti ukoliko Podnosioc zahtjeva zbog svojih potreba ili kreditne sposobnosti nije u mogućnosti realizovati.

Upravni odbor Fondacije može svojom odlukom smanjiti navedene iznose kreditnih sredstava ukoliko se prijavi veći broj aplikanata zbog uvrštavanja većeg broja odobrenih kredita.

Tražilac kredita je kreditno sposoban ukoliko jednom trećinom svog mjesečnog primanja ili solidarno sa bračnim drugom može podmiriti određeni mjesečni anuitet za vraćanje odobrenog kredita. Obavezno je dostaviti dokaz o primanjima iz radnog odnosa, boračko-invalidske zaštite, penzije i drugih osnova.

Tražilac kredita je kreditno nesposoban ako je već korisnik komercijalnih bankarskih kredita ili kredita ostvarenim putem mikrokreditnih fondacija i nalazi se u kategorijama C,D, ili E koje su definisane u CRK-u (Centralni registar kredita).

Garancije za vraćanje kredita (obezbjeđivanjem jednog sudužnika) obezbjedit će se međusobnim ugovorom korisnika kredita i poslovne banke preko koje će se vršiti plasman kredita.

Član 14.

Na osnovu odluke Upravnog odbora Fondacije o dodjeli kreditnih sredstava, aplikant zaključuje ugovor sa bankom, koja vrši povjereničke poslove kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze u pogledu uslova odobravanja kredita.

Odluka o dodjeli sredstava koja se ne realizuje u smislu prethodnog stava u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana njihovog donošenja, prestaje da važi, a raspoloživa kreditna sredstva se dodjeljuju po redoslijedu utvrđenom za istu populaciju i za istu namjenu za koju su prvobitno bila namijenjena.

Ukoliko u toku otplatnog roka dođe do zastoja u povratu odobrenog kredita zbog smrti ili bolesti korisnika kredita ili člana njegove porodice, gubitka prihoda ili drugih neočekivanih razloga, Upravni odbor Fondacije može na obrazložen zahtjev korisnika ili člana njegove porodice, odobriti odlaganje otplate kredita najduže do dvije godine.

Član 15.

Po isteku roka iz Javnog poziva, a nakon izvršene provjere dostavljenih dokumenata, Stručna služba Fondacije će u roku najkasnije od 30 dana pripremiti prijedlog rang lista na način i po postupku utvrđenim ovim pravilnikom, sa ukupnim brojem bodova i dostaviti ga Upravnom odboru.

Nakon što Upravni odbor utvrdi prijedloge rang lista, iste se objavljuju na oglasnoj ploči Fondacije, te udruženjima i udrugama braniteljskih populacija i web stranici Fondacije.

Podnosioci zahtjeva-prijave na oglas, rangirani na preliminarnoj rang liste, imaju pravo prigovora Upravnom odboru Fondacije u roku od 15 dana od dana oglašavanja preliminarnih rang lista, u kojem roku se mogu priložiti i novi dokazi koji mogu uticati na ukupni broj bodova i redoslijed na rang listi.

Nakon odlučivanja po prigovorima, Upravni odbor Fondacije donosi odluku o utvrđivanju i usvajanju konačnih rang lista za pojedine namjene prema pripadnosti boračkim populacijama i odlučuje o visini sredstava koja se dodjeljuju.

Pojedinačne Odluke o dodjeli kreditnih sredstava se donose u skladu sa članom 11. ovog Pravilnika i raspoloživim sredstvima Finansijskog plana tekuće godine i Fondacija će ih dostaviti aplikantima na kućnu adresu.

Fondacija će obavijestiti podnosiocima zahtjeva-prijave koji nisu mogli ostvariti pravo na dodjelu kreditnih sredstava sa obrazloženjem.

V - Nadzor, kontrola i izvještavanje o odobrenim kreditnim sredstvima

Član 16.

Odobrena kreditna sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema odredbama odluke Upravnog odbora Fondacije.

Prije konačnog potpisivanja ugovora sa korisnikom kreditnih sredstava, a na osnovu procjene Stručnog tima, Direktora Fondacije, Upravni odbor Fondacije može tražiti izmjenu i dopunu Poslovnog plana aplikanta, kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti u području realizacije zahtjeva aplikanta.

Član 17.

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Direktora Fondacije, Komisije Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije odobrenih kreditnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stava će se izvršiti u sjedištu subjekta kojem su dodijeljena sredstva, na terenu, te preko finansijskih institucija Federacije BiH.

VI - Odredbe za dodjelu interventne bespovratne novčane pomoći za stambeno zbrinjavanje pripadnika boračke/braniteljske populacije

Član 18.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju i kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava pojedincima –za interventne bespovratnu novčanu pomoći a odnose se na najteže kategorije pripadnika boračke/braniteljske populacije, koji žive u potpuno neuslovnim stambenim jedinicama ili zbog iznenadne prirodne elementarne nepogode, nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.), koji zbog nedostatka prihoda, višečlane obitelji/porodice i bolesti nisu u mogućnosti sami riješiti ili poboljšati uslove stanovanja.

Za stambeno zbrinjavanje najtežih kategorija pripadnika boračke populacije može se odobriti interventna bespovratna novčana pomoć, u iznosima od 1.000,00KM do 5.000,00KM shodno utvrđenom činjeničnom stanju objekta u zapisniku Komisije Fondacije a u skladu raspoloživim finansijskim sredstvima za tu namjenu.

Upravni odbor Fondacije može svojom odlukom smanjiti navedene iznose interventnih bespovratnih sredstava ukoliko se prijavi veći broj inicijativa zbog većeg broja odobrenih.

U cilju odobravanja interventnih bespovratnih sredstava, Fondacija će na inicijativu: Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida obrambeno-oslobodilačkog rata i udruženja/udruga koje okupljaju boračku/braniteljsku populaciju. Ovaj vid pomoći po dešavanju je otvoren i traje u toku kalendarske godine objavljen na web stranici Fondacije, oglasnoj ploči Fondacije kao i oglasnim pločama udruženja/udruga koje okupljaju boračku/braniteljsku populaciju , prema raspoloživim sredstvima planiranim Programom rada i finansijskim planom.

Jedinstveni aplikacioni Formular (zahtjev za odobravanje interventne bespovratne pomoći i Izjava- koji su sastavni dio aplikacionog formulara) će biti objavljen na web stranici Fondacije kako bi bio dostupan podnosiocima inicijative i zahtjeva.

Bespovratna novčana pomoć može se odobriti istom licu jedanput u periodu od četiri godine.

VII - Pravo sudjelovanja u raspodjeli interventnih bespovratnih novčanih sredstava i potrebna dokumentacija

Član 19.

Pravo učestvovanja u raspodjeli interventnih bespovratnih novčanih sredstava ostvaruju pojedinci koji pripadaju boračkoj/braniteljskoj populaciji po inicijativi navedenih u prethodnom članu ovog Pravilnika.

Član 20.

Svi podnosioci inicijativa/zahtjeva za pružanje bespovratne novčane pomoći moraju ispunjavati slijedeće **opće uslove**:

1. da je lice/osoba iz člana 1. člana, član 18 i 19. stav 1. ovog Pravilnika (Uvjerenje o pripadnosti boračkoj/braniteljskoj populaciji za aplikante, kao i za članove njihove uže porodice/obitelji, ukoliko su sastavni dio projekta);
2. da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine .

Član 21.

Svi subjekti iz prethodnog člana prilikom apliciranja dužni su dostaviti slijedeću osnovnu dokumentaciju:

- a) Adekvatno popunjen aplikacioni formular (zahtjev za odobravanje interventne bespovratne pomoći i Izjava- koji su sastavni dio aplikacionog formulara koji je objavljen);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova za period 18.9.1991. do 23.12.1995.godine.
- c) Uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
- d) Uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branitelja;
- e) Uvjerenje da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova;
- f) Kućna lista, uz kućnu listu dostaviti ovjerene kopije prijave stalnog prebivališta za sve članove porodice;
- g) Zapisnik nadležne općinske službe ili nadležne policijske uprave o evidencije nepogode (poplave, požara, klizišta i sl.);
- h) Dokaz o vlasništvu za stambeni objekt ili stan (može Zemljišno-knjižni izvadak, građevinska dozvola ili posjedovni list);
- i) Foto snimci objekta ili stana;
- j) Uvjerenje od Zavoda za zapošljavanje za sve članove domaćinstva (ukoliko su ne zaposleni);
- k) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva kao i članova uže porodice navedenih u kućnoj listi (potvrda primanja od poslodavca, ček od penzije, primanja po osnovu BIZ-a);
- l) Ljekarski nalazi (teške bolesti i invalidnosti podnosioca zahtjeva ili člana njegove uže porodice navedenog u kućnoj listi);
- m) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Komisije.

Podnosilac inicijative, zahtjeva je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova, navedenu dokumentaciju, priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom.

Ukoliko podnosilac inicijative, zahtjeva ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju ta inicijativa, zahtjev se odbacuje kao nepotpuna.

VIII – Planiranje, bodovanje i raspoređivanje novčanih sredstava

Član 22.

Ukupna sredstva za interventnu bespovratne novčane pomoći pripadnicima boračke/braniteljske populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Finansijskim planom Fondacije i raspoređuju se prema pripadnosti oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za odobravanje interventne bespovratne novčane pomoći pripadnicima Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

U slučaju vanrednih okolnosti i nesreće širih razmjera novčana sredstva za interventnu bespovratnu pomoć se mogu i drugačije rasporediti odlukom Upravnog odbora Fondacije.

Sredstava namijenjena za rješavanje interventne bespovratne novčane pomoći pripadnicima boračke/braniteljske populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem banke sa kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o saradnji.

Član 23.

Fondacija može provjeriti priloženu dokumentacije samostalno i u saradnji sa drugim organima i institucijama, provjeru vrši Stručna služba, Direktor Fondacije, a zahtjev Upravnog odbora Fondacije u koliko postoji sumnja, provjeru može vršiti i Komisija Fondacije koju svojom odlukom imenuje Upravni odbor Fondacije.

Komisija na licu mjesta sačinjava zapisnik o nastaloj šteti ili stanju objekta, i na osnovu činjenica, upravnog postupka donosi prijedlog Upravnom odboru Fondacije.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdata od nenadležnog organa ili krivotvorena, taj zahtjev se odbacuje kao nepotpuna dokumentacija.

IX – Kriteriji za dodjelu interventnih bespovratnih novčanih sredstava

Član 24.

Pored općih kriterija navedenih u članu 20. članu 21. i člana 23. stava 2 ovog Pravilnika, koja je obavezujuća za sve aplikante za interventnu bespovratnu pomoć

Posebni kriteriji:

-Za svakog člana uže porodice podnosioca zahtjeva (uključujući i podnosioca zahtjeva, uz kućnu listu i kopiju prijave stalnog prebivališta izdatim od CIPS-a, za svakog punoljetnog člana uže porodice.....**3 boda;**

-Lice koje zbog elementarne nepogode nije u mogućnosti da živi u stambenom objektu.....**30 bodova;**

-Dokaz o nezaposlenosti podnosioca zahtjeva.....**40 bodova;**
Materijalna situacija porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva:

1.Ukupna primanja domaćinstva preko dvije prosječne neto plaće ostvarene u Kantonu u prethodnoj kalendarskoj godini **0 bodova.**

2.Ukupna primanja domaćinstva od jedne i do dvije prosječne plaće **5 bodova.**

3.Ukupna primanja domaćinstva od jedne do jedne i po prosječne plaće ... **10 bodova.**

4. Ukupna primanja domaćinstva do visine jedne prosječne plaće **20 bodova.**

5.Ukupna primanja domaćinstva do 50 % jedne prosječne plaće**30 bodova.**

-Ljekarske nalaze o teškoj bolesti lica ili članova njegove porodice.....**5 bodova,**

-Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine, pripada dodatnih..... **5 bodova;**

Povratnicima u Distrikt Brčko Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova;**

Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija.

X - Nadzor, kontrola i izvještavanje o dodjeli interventne bespovratne novčane pomoći

Član 25.

Odobrena interventna bespovratna novčana sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema svrsi zahtjeva aplikantata i ciljevima Statuta Fondacije u toku tekuće godine prema raspoloživim sredstvima za tu namjenu.

Član. 26

Upravnom odboru Fondacije svojom odlukom formira Komisiju za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: Komisija).

Član 27.

Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije iz člana 20. i 21. ovog Pravilnika i prijedloga Komisije, Upravni odbor donosi odluku o utvrđivanju postojanja uslova za dodjelu interventne bespovratne pomoći, visini interventne bespovratne pomoći koja se odobrava, načinu isplate i načinu ostvarivanja kontrole namjenskog utroška odobrene pomoći.

Član 28.

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Direktora Fondacije, Komisije Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije i namjenskog utroška odobrenih interventnih bespovratnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stava će se izvršiti u sjedištu subjekta kojem je dodijeljena interventna bespovratna novčana sredstva, na terenu.

Član 29.

Svaki korisnik sredstava iz člana 18. i člana 19. ovog Pravilnika, obavezan je nakon realizacije odobrene novčane pomoći dostaviti pismeni izvještaj Fondaciji o utrošku odobrenih novčanih sredstava.

Član 30.

Finansijski Izvještaj o utrošenim sredstvima iz prethodnog člana se dostavlja Fondaciji najdalje u roku od 30 dana od dana završetka radova u cilju poboljšanja stambene jedinice, a najkasnije šest mjeseci od dana dobijenih sredstava bespovratne pomoći.

XI. Završne odredbe

Član 31.

Ovoj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-02-40/21
Sarajevo, 18.02.2021. godine

**Predsjednik Upravnog odbora
Fondacije**

Safet Sijerčić