

Na osnovu člana 6. člana 12. i člana 17. Statuta Fondacije za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih populacija, na prijedlog Direktora Fondacije, Upravni odbor Fondacije na svojoj 40 sjednici održanoj 16.04.2019. godine, *d o n o s i*:

PRAVILNIK

o uslovima, načinu, kriterijima i postupku za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih populacija

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava za Tekući transfer pojedincima - Transfer dodjele kredita za stambenu izgradnju pripadnicima boračke/braniteljske populacije, kao i članovima njihove uže porodice/obitelji.

I - Pravo sudjelovanja u raspodjeli kreditnih sredstava i potrebna dokumentacija

Član 2.

Pravo učestvovanja u raspodjeli sredstava Transfera ostvaruju pojedinci koji pripadaju boračkoj/braniteljskoj populaciji, kao i članovi njihove uže porodice/obitelji (roditelji, supruga i djeca), sa razrađenim projektom/zahtjevom usmjerenim na realizaciju ciljeva Fondacije pod uslovima i kriterijima iz ovog Pravilnika, za:

- a)** - opravku i sanaciju porodičnog/obiteljskog stambenog objekta,
 - opravku i sanaciju stambene jedinice u vlasništvu ili iznajmljenom stambenoj jedinici.
- b)** - izgradnju novih porodičnih stambenih objekata i stanova (nadziđivanje, nadograda postojećih stambenih jedinica, pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove i sl.),
 - kupovina stambenog objekta ili stana.

Član 3.

U cilju odobravanja su/finansiranja projekata, Fondacija raspisuje Javni poziv na koji imaju pravo aplicirati pojedinci boračke/braniteljske populacije, kao i članovi njihove uže porodice/obitelji kojima će odobrena novčana sredstva biti osnov samostalnog rješavanja stambenog pitanja.

Pomoć se ogleda u odobravanju kredita pod povoljnim uslovima.

Član 4.

Svi podnosioci zahtjeva za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja moraju ispunjavati slijedeće **opće uslove**:

1. da je lice/osoba pripadnik boračke/braniteljske populacije iz člana 1. i člana 2. ovog Pravilnika;
2. da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine;
3. da nema riješeno stambeno pitanje ili je u aktivnostima na poboljšanja uslova stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici.

Lice/osoba sa neriješenim stambenim pitanjem smatra se:

- lice/osoba koja lično/osobno ili član uže porodice/obitelji, nema stambenu jedinicu na području Bosne i Hercegovine,
- lice/osoba čija je stambena jedinica djelimično ili potpuno uništena,
- lice/osoba čija stambena jedinica ne ispunjava arhitektonsko-građevinske norme za normalo stanovanje i boravak članova porodice/obitelji,
- lice/osoba koje je u aktivnostima poboljšanja uslova stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici.

Član 5.

Svi subjekti iz prethodnog člana prilikom apliciranja na Javni poziv dužni su dostaviti slijedeću osnovnu dokumentaciju:

- a) Adekvatno popunjen aplikacioni formular (zahtjev za odobravanje kredita i Izjavi-koji su sastavni dio aplikacionog formulara);
- b) Uvjerenje o pripadnosti boračkoj populaciji,
 - uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
 - uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branitelja;
 - Uvjerenje da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova;
- c) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva (potvrda primanja od poslodavca, ček od penzije, primanja po osnovu BIZ-a);
- d) Dokaz o ukupnim primanjima sudužnika ukoliko je potreban;
- e) Uvjerenje o prebivalištu (CIPS-ova prijava prebivališta);
- f) Kućna lista;
- g) Izjava ovjerena u nadležnom općinskom organa da nema riješeno stambeno pitanje ili je u aktivnostima na poboljšanju uslova stanovanja u postojećoj stambenoj jedinici;
- h) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Komisije/.

Podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uslova (član 4. i član 5.), priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom.

II – Planiranje, bodovanje i raspoređivanje novčanih sredstava

Član 6.

Ukupna sredstva za rješavanje stambenih pitanja pripadnika boračke/braniteljske populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Finansijskim planom Fondacije, odobrenim od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i raspoređuju se prema pripadnosti oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za rješavanje stambenih potreba pripadnika Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

Sredstava namijenjena za rješavanje stambenih pitanja pripadnicima boračke/braniteljske populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem UniCredit banke sa kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o saradnji.

Član 7.

Odobrovanje kredita za rješavanje stambenih pitanja boračke/braniteljske populacije vrši se na osnovu javnog oglasa. Javni oglas se objavljuje u najmanje dva dnevna lista na teritoriji države Bosne i Hercegovine i web stranici Fondacije www.fbp.ba

Odluku o raspisivanju javnog oglasa donosi Upravni odbor Fondacije.

Javni oglas ostaje otvoren 30 dana od dana objave u dnevnim novinama. Ukoliko se u datom roku ne zaprimi dovoljan broj zahtjeva, Fondacija zadržava pravo da zaprima zahtjeve za odobrovanje kredita, sve dok ima raspoloživih novčanih sredstava za ove namjene.

Javni oglas mora sadržavati opće i posebne uslove i kriterije utvrđene ovim Pravilnikom i rok za podnošenje zahtjeva-prijava.

Podnošenje prijave vrši se na jedinstvenom obrascu/aplikacioni formular koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 8.

Podnosilac prijave na javni oglas dužan je naznačiti koju vrstu i namjenu pomoći traži. Uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uslova iz Javnog oglasa i saglasnost da dostavljenu dokumentaciju Fondacija može provjeriti samostalno i u saradnji sa drugim organima i institucijama, da je može obrađivati i objaviti na način propisan općim aktom Fondacije o zaštiti ličnih podataka.

Provjeru priložene dokumentacije vrši Stručna služba Fondacije, Direktor Fondacije a na zahtjev Upravnog odbora Fondacije ukoliko postoji sumnja, provjeru mogu vršiti federalni, kantonalni/županijski općinski ili organi uprave nadležni za boračko-invalidsku zaštitu, kao i odgovarajuća udruženja i udruge boračkih populacija.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdata od nenadležnog organa ili krivotvorena, ta prijava se odbacuje kao nepotpuna.

Član 9.

Na osnovu prijedloga Direktora Fondacije i Stručne službe Fondacije, Upravni odbor Fondacije donosi odluku o raspodjeli kreditnih sredstava. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči, web stranici Fondacije te općinskim udruženjima/udrugama koje pripadaju boračkoj/braniteljskoj populaciji, putem koordinacije udruženja/udruga Armije BiH i HVO-a.

III – Kriteriji za dodjelu kreditnih novčanih sredstava

Član 10.

Pored ispunjavanja općih uslova navedenih u članu 4. i članu 5. ovog Pravilnika, aplikant se boduje na osnovu slijedećih kriterija:

	1. Stambena situacija	bodovi
a)	Lice/osoba sa privremenim rješenjem na stan ili lice u statusu podstanara	23
b)	Lice/osoba – koje živi u nedovršenom stambenom objektu, bez osnovnih uslova za stanovanje, nema struje, vode, krovne konstrukcije,	

	sanitarnog čvora i sl.), ili u objektu neuslovnom za korišćenje kao posljedica više sile, dotrajalosti stambenog objekta i sl.	23
c)	Lice/osoba koje sa užom porodicom/obitelji živi kod svojih roditelja ili roditelja bračnog druga	10

2. Posebni kriteriji:

Za svakog člana uže porodice/obitelji podnosioca zahtjeva (uključujući i podnosioca zahtjeva, uz kućnu listu i kopiju prijave stalnog mjesta prebivališta izdatim od CIPS-a, za svakog punoljetnog člana uže porodice/obitelji.....**3 boda**,

Ako podnosilac zahtjeva ispunjava uslove za rješavanje stambenog pitanja kao član porodice šehida–poginulog branitelja, za svakog od njih mu pripada po.....**3 boda**.

a. Učešće u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (OS)

- za svaki mjesec učešća u OS (od 18.9.1991. do 23.12.1995. godine) **1 bod**
- za stupanje u OS do 20.VI. 1992. godine dodatnih**5 bodova**
- za stupanje u OS od 20.VI do 31.12.1992. godine dodatnih**1 bod**
- za lica/osobe koja su kao maloljetna stupila u OS dodatnih**10 bodova**

Vrijeme provedeno u OS preko 15 dana u jednom mjesecu računa se kao puni mjesec.

-Bodovi iz alineje 2. i 3. prethodnog stava uzimaju se u obzir i kod bodovanja porodica šehida i poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida.

Ratnom vojnom invalidu koji je demobilisan rješenjem nadležnog vojnog organa zbog ranjavanja, odnosno povrede po osnovu koje je ostvario status ratnog vojnog invalida za utvrđivanje bodova po osnovu učešća u OS uzimat će se vrijeme od stupanja u OS do 23.12.1995. godine, bez obzira kada je demobilisan.

Za članove porodice šehida i poginulog branitelja, utvrđivanje bodova po osnovu učešća u OS uzimat će se vrijeme do 23.12.1995. godine, bez obzira na vrijeme pogibije.

Pod članovima porodice šehida i poginulog branitelja iz prethodnog stava smatra se lice koje je korisnik ili je bilo korisnik prava na porodičnu/obiteljsku invalidninu.

b. Po osnovu stepena invalidnosti:

Po osnovu stepena invalidnosti ratnim vojnim invalidima pripadaju slijedeći bodovi:

Rb.	Stepen invaliditeta RVI	Bodovi
1.	100% I grupa	15
2.	100% II grupa	12
3.	90% III grupa	10
4.	80% IV grupa	9
5.	70% V grupa	8
6.	60% VI grupa	7
7.	50% VII grupa	6
8.	40% VIII grupa	5
9.	30% IX grupa	4
10.	20% X grupa	3

c. Ratna priznanja/odličja

Dobitnicima ratnih priznanja u Armiji BiH i MUP-u (Zlatni Ljiljan, Zlatna policijska značka i Medalja za hrabrost...) i HVO-u (Red hrvatskog trolista, Red bana Jelačića, Red Nikole Šubića Zrinjskog i Red kneza Domagoja s ogrlicom...), bez obzira na broj i vrstu ratnog priznanja u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica/obitelji pripada..... **5 bodova.** Bodovi po osnovu ratnih priznanja utiču na redoslijed rangiranja pripadnika boračke/braniteljske populacije koje potiču iz vojnih formacija koje su ta priznanja ustanovile i dodjeljivale.

d. Povratnik u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine

Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova.**

e. Podnosioci zahtjeva iz prethodne godine

Podnosioci zahtjeva koji su bili na prethodnoj konačnoj listi, a nisu im bila odobrena kreditna sredstva, ostvaruju pravo na dodatna..... **10 bodova.**

f. Interventna dodjela kredita zbog slučaja više sile ili sličnog događaja

Upravni odbor Fondacije zadržava pravo da tokom cijele tekuće godine u slučaju više sile koja je izazvala elementarnu nepogodu na stambenom objektu pripadniku OS Bosne i Hercegovine, interventno dodijeli kredit ako aplikant ispunjava uslove propisane ovim Pravilnikom.....**do 10 bodova.**

g. Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija.

Član 11.

Na osnovu kriterija i broja bodova utvrđenih po odredbama ovog Pravilnika, sačinit će se rang liste aplikanata-pripadnika Armije BiH i HVO-e, kao i njihovih članova uže porodice/obitelji.

- a) Za dodjelu kredita za opravku i sanaciju stambene jedinice,
- b) Za dodjelu kredita za kupovinu ili izgradnju stambene jedinice.

Član 12.

U slučaju da više podnosilaca zahtjeva ima isti broj bodova na jednoj rang listi, prednost ima podnosilac zahtjeva koji ima više provedenih mjeseci u OS.

IV - Iznos kredita, rok otplate i kamata

Član 13.

Kredit za kupovinu ili izgradnju stambene jedinice može se odobriti na period otplate do **petnaest godina, sa iznosom kredita do 20.000,00 KM uz kamatu od 1,99 % na godišnjem nivou.** Troškove usluga UniCredit banke snosi aplikant.

Kredit za opravku ili sanaciju stambenih jedinica može se odobriti na period otplate do **deset godina, sa iznosom kredita do 12.000,00 KM uz kamatu od 2,99 % na godišnjem nivou.** Troškove usluga UniCredit banke snosi aplikant.

Tražilac kredita je kreditno sposoban ukoliko jednom trećinom svog mjesečnog primanja ili solidarno sa bračnim drugom može podmiriti određeni mjesečni anuitet za vraćanje odobrenog kredita. Obavezno je dostaviti dokaz o primanjima iz radnog odnosa, boračko-invalidske zaštite, penzije i drugih osnova.

Tražilac kredita je kreditno nesposoban ako je već korisnik komercijalnih bankarskih kredita ili kredita ostvarenim putem mikrokreditnih fondacija i nalazi se u kategorijama C,D, ili E koje su definisane u CRK-u (Centralni registar kredita).

Garancije za vraćanje kredita (obezbjeđivanjem jednog sudužnika) obezbjedit će se međusobnim ugovorom korisnika kredita i poslovne banke preko koje će se vršiti plasman kredita.

Član 14.

Na osnovu odluke Upravnog odbora Fondacije o dodjeli kreditnih sredstava, aplikant zaključuje ugovor sa UniCredit bankom, koja vrši povjereničke poslove kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze u pogledu uslova odobravanja kredita.

Odluka o dodjeli sredstava koja se ne realizuje u smislu prethodnog stava u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana njihovog donošenja, prestaju da važe, a raspoloživa kreditna sredstva se dodjeljuju po redoslijedu utvrđenom za istu populaciju i za istu namjenu za koju su prvobitno bila namjenjena.

Ukoliko u toku otplatnog roka dođe do zastoja u povratu odobrenog kredita zbog smrti ili bolesti korisnika kredita ili člana njegove porodice, gubitka prihoda ili drugih neočekivanih razloga, Upravni odbor Fondacije može na obrazložen zahtjev korisnika ili člana njegove porodice, odobriti odlaganje otplate kredita najduže do dvije godine.

Član 15.

Podnosioc zahtjeva-prijave na javni poziv, ima pravo prigovora Upravnom odboru Fondacije u roku od 15 dana od dana završetka roka koji je propisan javnim oglasom tekuće godine.

Pojedinačne Odluke o dodjeli kreditnih sredstava se donose u skladu sa raspoloživim sredstvima Finansijskog plana tekuće godine i Fondacija će ih dostaviti aplikantima na kućnu adresu.

Fondacija će obavijestiti podnosioc zahtjeva-prijave koji nisu mogli ostvariti pravo na dodjelu kreditnih sredstava sa obrazloženjem.

V - Nadzor, kontrola i izvještavanje o odobrenim kreditnim sredstvima

Član 16.

Odobrena kreditna sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema odredbama ugovora koji će u ime Fondacije, UniCredit banka sklopiti sa korisnicima kreditnih sredstava.

Prije konačnog potpisivanja ugovora sa korisnikom kreditnih sredstava, a na osnovu procjene Stručnog tima, Direktora Fondacije, Upravni odbor Fondacije može tražiti izmjenu i dopunu Poslovnog plana aplikanta, kako bi procjenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti u području realizacije zahtjeva aplikanta.

Član 17.

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Direktora Fondacije, Komisije Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije odobrenih kreditnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stava će se izvršiti u sjedištu subjekta kojem su dodjeljena sredstva, na terenu, te preko finansijskih institucija Federacije BiH.

VI - Uvodne odredbe za dodjelu bespovratne novčane pomoći za stambenu izgradnju pripadnicima boračke/braniteljske populacije, kao i članovima njihove uže porodice/obitelji.

Član 18.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju i kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava za Tekući transfer pojedincima – Transfer za bespovratne novčane pomoći a odnose se na najteže kategorije pripadnika boračke/braniteljske populacije, članovima njihove uže porodice/obitelji, koji žive u potpuno neuslovnim stambenim jedinicama ili zbog iznenadne prirodne elementarne nepogode, nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.), koji zbog nedostatka prihoda, višečlane obitelji/porodice, bolesti ili drugih okolnosti, nisu u mogućnosti sami riješiti ili poboljšati uslove stanovanja.

Za stambeno zbrinjavanje najtežih kategorija pripadnika boračke populacije može se odobriti bespovratna novčana pomoć, najviše do 5.000,00 KM.

Bespovratna novčana pomoć može se odobriti istom licu jedanput u periodu od četiri godine.

VII - Pravo sudjelovanja u raspodjeli bespovratnih novčanih sredstava i potrebna dokumentacija

Član 19.

Pravo učestvovanja u raspodjeli bespovratnih novčanih sredstava Transfera ostvaruju pojedinci koji pripadaju boračkoj/braniteljskoj populaciji, kao i članovi njihove uže porodice/obitelji (roditelji, supruga i djeca).

Fondacija za pružanje pomoći u poboljšanju uslova stambenih pitanja pripadnika boračke/braniteljske populacije (u daljem tekstu: Fondacija), pruža pomoć licima/osobama iz prethodnog stava na osnovu projekta/zahtjeva usmjerenim na realizaciju ciljeva Fondacije pod uslovima i kriterijima iz ovog Pravilnika, za:

- a) - opravku i sanaciju *porodičnog/obiteljskog stambenog objekta*,
- opravku i sanaciju stambene jedinice u vlasništvu ili iznajmljenom stambenoj jedinici.

Član 20.

Na odobravanja bespovratne novčane pomoći koje dodjeljuje Fondacija, imaju pravo aplicirati pojedinci koji pripadaju boračkoj/braniteljskoj populaciji, kao i članovi njihove uže porodice/obitelji.

Član 21.

Svi podnosioci zahtjeva za pružanje bespovratne novčane pomoći moraju ispunjavati slijedeće **opće uslove**:

1. da je lice/osoba iz člana 1. člana 2. član 19. stav 1. ovog Pravilnika (Uvjerenje o pripadnosti boračkoj/braniteljskoj populaciji za aplikante, kao i za članove njihove uže porodice/obitelji, ukoliko su sastavni dio projekta);
2. da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine (CIPS-ova prijava);
3. da ispunjava uslove propisane članom 1. i članom 18. ovog pravilnika da se nalazi u fazi aktivnosti poboljšanja uslova stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici ili je pretrpio elementarnu nepogodu koja je prouzrokovala prirodna viša sila (Zapisnik ovjeren od nadležnog općinskog organa).

Član 22.

Svi subjekti iz prethodnog člana prilikom apliciranja dužni su dostaviti slijedeću osnovnu dokumentaciju:

- a) Adekvatno popunjen i ovjeren aplikacioni formular (zahtjev za bespovratnu novčanu pomoć) i Izjava;
- b) Potvrda UniCredit banke o otvaranju transakcijskog – tekućeg računa;
- c) Preporuka ili Inicijativa od nadležnog ministarstva (federalni, kantonalni nivo) ili boračke /braniteljske udruženja/udruge (općinski, kantonalni, federalni nivo);
- d) Uvjerenje o pripadnosti boračkoj populaciji,
 - uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a;
 - uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branitelja,
 - Uvjerenje da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova
- e) Kućna lista;
- f) Uvjerenje od Zavoda za zapošljavanje za sve članove domaćinstva;
- g) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva (potvrda primanja od poslodavca, ček od penzije, primanja po osnovu BIZ-a);
- h) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Komisije.

Podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uslova (član 4. i član 5.), priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom.

VIII – Planiranje, bodovanje i raspoređivanje novčanih sredstava

Član 23.

Ukupna sredstva za bespovratne novčane pomoći pripadnicima boračke/braniteljske populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Finansijskim planom Fondacije, odobrenim od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i raspoređuju se prema pripadnosti oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za odobravanje bespovratne novčane pomoći pripadnicima Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

Sredstava namijenjena za rješavanje bespovratne novčane pomoći pripadnicima boračke/braniteljske populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem UniCredit banke sa kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o saradnji.

Član 24.

Fondacija može provjeriti priloženu dokumentacije samostalno i u saradnji sa drugim organima i institucijama, provjeru vrši Stručna služba, Direktor Fondacije, a zahtjev Upravnog odbora Fondacije u koliko postoji sumnja, provjeru može vršiti i Komisija Fondacije.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdata od nenadležnog organa ili krivotvorena, taj zahtjev se odbacuje kao nepotpuna.

IX – Kriteriji za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava

Član 25.

Pored općih kriterija navedenih u članu 21. članu 22., člana 23. stav 2. i člana 10. ovog Pravilnika, koja je obavezujuća za sve aplikante za bespovratnu pomoć

Posebni kriteriji:

-Za svakog člana uže porodice podnosioca zahtjeva (uključujući i podnosioca zahtjeva, uz kućnu listu i kopiju prijave stalnog prebivališta izdatim od CIPS-a, za svakog punoljetnog člana uže porodice.....**3 boda,**

-Lice koje je zbog elementarne nepogode prinuđeno na privremeni smještaj.....**23 boda,**

- Lice koje zbog elementarne nepogode nije u mogućnosti da živi u stambenom objektu.....**20 bodova,**

-Dokaz o nezaposlenosti podnosioca zahtjeva.....**15 bodova,**

-Ljekarske nalaze o teškoj bolesti lica ili članova njegove porodice.....**5 bodova,**

-Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine, pripada dodatnih..... **5 bodova,**

-Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija na zahtjev Fondacije.

X - Nadzor, kontrola i izvještavanje o dodjeli bespovratne novčane pomoći

Član 26.

Odobrena bespovratna novčana sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema svrsi zahtjeva aplikantata i ciljevima Statuta Fondacije.

Član 27.

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Direktora Fondacije, Komisije Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije odobrenih bespovratnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stava će se izvršiti u sjedištu subjekta kojem je dodijeljena bespovratna novčana sredstva, na terenu.

Član 28.

Svaki korisnik sredstava iz člana 18. i člana 19. ovog Pravilnika, obavezan je nakon realizacije odobrene novčane pomoći dostaviti pismeni izvještaj o utrošku odobrenih novčanih sredstava.

Član 29.

Finansijski Izvještaj o utrošenim sredstvima iz prethodnog člana se dostavlja najdalje u roku od 30 dana od dana završetka radova u cilju poboljšanja stambene jedinice, a najkasnije šest mjeseci od dana dobijenih sredstava bespovratne pomoći.

XI. Završne odredbe

Član 30.

Ovoj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 05-14-193/19
Sarajevo, 16.04.2019. godine

**Predsjednik Upravnog odbora
Fondacije**

Prof.dr. Salih Kulenović