

Na temelju članka 6., članka 12. i članka 17. Statuta Fondacije za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika braniteljskih populacija, na prijedlog Ravnatelja Fondacije, Upravni odbor Fondacije na svojoj 17. sjednici održanoj 18.2.2021. godine, *d o n o s i*:

## **PRAVILNIK**

o uvjetima, načinu, kriterijima i postupku za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika braniteljskih populacija

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava za dodjele povoljnih kredita za rješavanje stambenih pitanja pripadnicima braniteljske populacije, kao i njihovi zakonski zastupnici prvog reda i za dodjelu interventne bespovratne pomoći za poboljšanje uvjeta stanovanja za najteže kategorije braniteljske populacije.

### **I - Pravo sudjelovanja u raspodjeli kreditnih sredstava i potrebna dokumentacija**

#### **Članak 2.**

Pravo sudjelovanja u dodjeli kreditnih sredstava imaju pripadnici populacija obrambeno-oslobodilačkog rata i zakonski zastupnici prvog reda, ratnih vojnih invalida, članova obitelji, poginulih i nestalih branitelja, razvojačenih branitelja, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje ili imaju potrebu opravka i sanacije stambene jedinice, s razrađenim projektom/zahtjevom usmjerenim na realizaciju ciljeva Fondacije pod uvjetima i kriterijima iz ovog Pravilnika, za:

- a)** - opravak i sanaciju obiteljskog stambenog objekta u kojem živi pripadnik braniteljske populacije,
  - opravak i sanaciju stambene jedinice u vlasništvu ili iznajmljenoj stambenoj jedinici u kojoj živi pripadnik braniteljske populacije.
- b)** - izgradnju novih obiteljskih stambenih objekata i stanova (nadziđivanje, nadogradnja postojećih stambenih jedinica, pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove i sl. u kojima će živjeti pripadnik braniteljske populacije),
  - kupovina stambenog objekta ili stana u kome će živjeti pripadnik braniteljske populacije.

#### **Članak 3.**

U cilju odobravanja povoljnih kreditnih sredstava, Fondacija raspisuje Javni poziv na koji imaju pravo aplicirati pojedinci braniteljske populacije, kao i članovi njihove uže obitelji kojima će odobrena novčana sredstva biti temelj samostalnog rješavanja stambenog pitanja.

Pomoć se ogleda u odobravanju kredita pod povoljnim uvjetima.

#### **Članak 4.**

Svi podnosioci zahtjeva za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete**:

1. da je osoba pripadnik braniteljske populacije iz članka 1. i članka 2. ovog Pravilnika;

2. da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine;
3. da nema riješeno stambeno pitanje ili je u aktivnostima na poboljšanju uvjeta stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici.

Osoba s neriješenim stambenim pitanjem smatra se:

- osoba koja osobno ili član uže obitelji nema stambenu jedinicu na području Bosne i Hercegovine,
- osoba čija je stambena jedinica djelomično ili potpuno uništena,
- osoba čija stambena jedinica ne ispunjava arhitektonsko-građevinske norme za normalno stanovanje i boravak članova obitelji,
- osoba koja je u aktivnostima poboljšanja uvjeta stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici.

## **Članak 5.**

Svi subjekti iz prethodnog članka prilikom apliciranja na Javni poziv dužni su dostaviti sljedeću osnovnu dokumentaciju:

- a) Adekvatno popunjen aplikacijski formular (zahtjev za odobravanje kredita i Izjava - koji su sastavni dio aplikacijskog formulara);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama BiH, izdano od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze ili nadležnog ministarstva unutarnjih poslova za razdoblje od 18.9.1991. do 23.12.1995.godine.
- c) Uvjerenje nadležne Službe za braniteljsko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
- d) Uvjerenje nadležne Službe za braniteljsko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana obitelji poginulog branitelja;
- e) Uvjerenje da je nositelj ratnih priznanja, izdano od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze ili nadležnog ministarstva unutarnjih poslova;
- f) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva i članova navedenih u kućnoj listi (potvrda primanja od poslodavca, ček od mirovine, primanja po osnovu BIZ-a);
- g) Dokaz o ukupnim primanjima sudužnika ukoliko je potreban;
- h) Uvjerenje o prebivalištu (CIPS-ova prijava prebivališta);
- i) Kućna lista;
- j) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Povjerenstva.

Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uvjeta (članak 4. i članak 5.), priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom.

Ukoliko podnositelj prijave na Javni poziv ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju u zadanom roku, ta prijava se odbacuje kao nepotpuna.

## **II – Planiranje, bodovanje i raspoređivanje novčanih sredstava**

### **Članak 6.**

Ukupna sredstva za rješavanje stambenih pitanja pripadnika braniteljske populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Financijskim planom Fondacije, odobrenim od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i raspoređuju se prema pripadnosti Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za rješavanje stambenih potreba pripadnika Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

Sredstava namijenjena za rješavanje stambenih pitanja pripadnicima braniteljske populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem banke s kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o suradnji.

### **Članak 7.**

Odobrovanje kreditnih sredstava za rješavanje stambenih pitanja braniteljske populacije vrši se na osnovu jedinstvenog javnog poziva. Javni poziv o uvjetima, načinu, kriterijima i postupku za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika braniteljskih populacija za tekuću godinu, a po osnovu Programa rada i finansijskog plana, objavljuje se u najmanje dva dnevna lista na teritoriji države Bosne i Hercegovine i na web stranici Fondacije [www.fbp.ba](http://www.fbp.ba)

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Upravni odbor Fondacije.

Javni poziv ostaje otvoren 30 dana od dana objave u dnevnim novinama. Ukoliko se u danom roku ne zaprimi dovoljan broj zahtjeva, Fondacija zadržava pravo da zaprima zahtjeve za odobrovanje kredita, sve dok ima raspoloživih novčanih sredstava za ove namjene odnosno do kraja tekuće godine.

Javni poziv mora sadržavati opće i posebne uvjete i kriterije utvrđene ovim Pravilnikom i rok za podnošenje zahtjeva/prijava.

Podnošenje prijave vrši se na jedinstvenom obrascu/aplikacijskom formularu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Članak 8.**

Podnositelj prijave na Javni poziv dužan je naznačiti koju vrstu i namjenu pomoći traži. Uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Javnog poziva i suglasnost da dostavljenu dokumentaciju Fondacija može provjeriti samostalno i u suradnji s drugim organima i institucijama, da je može obrađivati i objaviti na način propisan općim aktom Fondacije o zaštiti osobnih podataka.

Provjeru priložene dokumentacije vrši Stručna služba Fondacije, Ravnatelj Fondacije, a na zahtjev Upravnog odbora Fondacije, ukoliko postoji sumnja, provjeru mogu vršiti federalni, kantonalni/županijski općinski ili organi uprave nadležni za braniteljsko - invalidsku zaštitu, kao i odgovarajuće udruge braniteljske populacije.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdana od nenadležnog organa ili krivotvorena, ta prijava se odbacuje kao nepotpuna.

### **Članak 9.**

Na temelju prijedloga Ravnatelja Fondacije i Stručne službe Fondacije, Upravni odbor Fondacije donosi odluku o raspodjeli kreditnih sredstava. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči, web stranici Fondacije te općinskim udrugama koje pripadaju braniteljskoj populaciji, putem koordinacije udruga Armije BiH i HVO-a.

## **III – Kriteriji za dodjelu kreditnih novčanih sredstava**

### **Članak 10.**

Pored ispunjavanja općih uvjeta navedenih u članku 4. i članku 5. ovog Pravilnika, podnositelj zahtjeva se boduje na temelju sljedećih kriterija:

	<b>1. Stambena situacija</b>	<b>bodov i</b>
a)	Osoba s privremenim rješenjem na stan ili osoba u statusu podstanara	<b>23</b>
b)	Osoba koja živi u nedovršenom stambenom objektu, bez osnovnih uvjeta za stanovanje (nema struje, vode, krovne konstrukcije, sanitarnog čvora i sl. ), ili u objektu neuvjetnom za korištenje kao posljedica više sile, dotrajalosti stambenog objekta i sl.	<b>23</b>
c)	Osoba koja s užom obitelji živi kod svojih roditelja ili roditelja bračnog druga	<b>10</b>

## 2. Posebni kriteriji:

Svakom podnositelju zahtjeva (uključujući i njegove uže članove obitelji navedene u kućnoj listi) pripada po.....**3 boda**,

Ako podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za rješavanje stambenog pitanja kao član obitelji šehida/poginulog branitelja, za svakog od njih mu pripada po.....**3 boda**.

### a. **Sudjelovanje u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (OS)**

-za svaki mjesec sudjelovanja u OS (od 18.9.1991. do 23.12.1995. godine) ..... **1 bod**,

-za stupanje u OS do 20.6.1992. godine dodatnih .....**5 bodova**,

-za stupanje u OS od 20.6. do 31.12.1992. godine dodatnih .....**1 bod**,

-za osobe koje su kao maloljetne stupile u OS dodatnih .....**10 bodova**.

Vrijeme provedeno u OS preko 15 dana u jednom mjesecu računa se kao puni mjesec.

-Bodovi iz alineje 2. i 3. prethodnog stavka uzimaju se u obzir i kod bodovanja obitelji šehida/poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida.

Ratnom vojnom invalidu koji je razvojačen rješenjem nadležnog vojnog organa zbog ranjavanja, odnosno povrede po osnovu koje je ostvario status ratnog vojnog invalida za utvrđivanje bodova po osnovu sudjelovanja u OS uzimat će se vrijeme od stupanja u OS do 23.12.1995. godine, bez obzira kada je razvojačen.

Za članove obitelji šehida/poginulog branitelja, utvrđivanje bodova po osnovu sudjelovanja u OS uzimat će se vrijeme do 23.12.1995. godine, bez obzira na vrijeme pogibije.

Članovima obitelji šehida/poginulog branitelja iz prethodnog stavka smatraju se osobe koje su korisnici ili su bili korisnici prava na obiteljsku invalidninu.

### b. **Po osnovu stupnja invalidnosti:**

Po osnovu stupnja invalidnosti, ratnim vojnim invalidima pripadaju sljedeći bodovi:

<b>Rb.</b>	<b>Stupanj invaliditeta RVI</b>	<b>Bodovi</b>
1.	100% I grupa	<b>15</b>
2.	100% II grupa	<b>12</b>
3.	90% III grupa	<b>10</b>
4.	80% IV grupa	<b>9</b>
5.	70% V grupa	<b>8</b>
6.	60% VI grupa	<b>7</b>
7.	50% VII grupa	<b>6</b>
8.	40% VIII grupa	<b>5</b>
9.	30% IX grupa	<b>4</b>
10.	20% X grupa	<b>3</b>

### **c. Ratna priznanja/odličja**

Dobitnicima ratnih priznanja u Armiji BiH, MUP-u i HVO-u, sukladno Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih obitelji, pripadaju sljedeći bodovi:

I kategorija ..... **8 bodova**,  
 II kategorija ..... **5 bodova**,  
 III kategorija ..... **3 boda**.

Bodovi po osnovu ratnih priznanja utječu na redoslijed rangiranja pripadnika braniteljske populacije koje potiču iz vojnih formacija koje su ta priznanja ustanovile i dodjeljivale.

### **d. Povratnik u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine**

Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova**.  
 Povratnicima u Distrikt Brčko Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova**.

### **e. Materijalna situacija obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva:**

- 1.Ukupna primanja domaćinstva preko dvije prosječne neto plaće ostvarene u Kantonu u prethodnoj kalendarskoj godini ..... **0 bodova**.
- 2.Ukupna primanja domaćinstva od jedne i do dvije prosječne plaće .....**5 bodova**.
- 3.Ukupna primanja domaćinstva od jedne do jedne i pol prosječne plaće ... **10 bodova**.
4. Ukupna primanja domaćinstva do visine jedne prosječne plaće ..... **20 bodova**.
- 5.Ukupna primanja domaćinstva do 50 % jedne prosječne plaće .....**30 bodova**.

**f. Kronološki red podnijetih ispravnih bodovanih zahtjeva – za svaku godinu čekanja** .....**10.bodova**

### **g. Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija.**

### **h. Interventna dodjela kredita zbog slučaja više sile ili sličnog događaja**

Upravni odbor Fondacije zadržava pravo da tijekom cijele tekuće godine, u slučaju više sile koja je izazvala oštećenja ili potpuno uništila stambeni objekt pripadniku OS Bosne i Hercegovine, interventno dodijeli kredit ako aplikant ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom. Povjerenstvo Fondacije na licu mjesta sačinjava zapisnik o nastaloj šteti ili stanju objekta, i na osnovu činjenica donosi prijedlog Upravnom odboru Fondacije.

## **Članak 11.**

Sačinjavanje rang lista i raspodjela sredstava iz prethodnog stavka vrši se po vojnim komponentama kojima su pripadali podnositelji zahtjeva (Armija RBiH i HVO), a unutar

svake komponente po ispravnim zahtjevima vrši se raspodjela sredstava procentualno, prema statusu i namjeni korisnika (RVI/HVIDR-a, obitelji šehida/ poginulih branitelja i razvojačenih branitelji) po visini ostvarenih bodova. Ukoliko se pojavi višak sredstava na nekoj od naprijed navedenih liste (zbog ne realizacije, odustajanja, nedovoljan broj zahtjeva, itd.) višak sredstava će se regulirati odlukom Upravnog odbora Fondacije.

## **Članak 12.**

U slučaju da više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova na jednoj rang listi, prednost ima podnositelj zahtjeva koji ima više provedenih mjeseci u OS.

## **IV - Iznos kredita, rok otplate i kamata**

### **Članak 13.**

Kredit za kupovinu ili izgradnju stambene jedinice može se odobriti na period otplate do **petnaest godina, s iznosom kredita do 20.000,00 KM uz kamatu od 1,99 % na godišnjoj razini.** Troškove usluga banke snosi podnositelj zahtjeva.

Kredit za oporavak ili sanaciju stambenih jedinica može se odobriti na period otplate do **deset godina, s iznosom kredita do 12.000,00 KM uz kamatu od 2,99 % na godišnjoj razini.** Troškove usluga banke snosi podnositelj zahtjeva.

Krediti se odobravaju po visini ostvarenih bodova po rang listama navedenim u članku 11. ovog Pravilnika prema raspoloživim sredstvima, sukladno financijskom planu za tu namjenu.

Navedeni iznosi kao i razdoblja otplate mogu se smanjiti ukoliko podnositelj zahtjeva, zbog svojih potreba ili kreditne sposobnosti, nije u mogućnosti realizirati.

Upravni odbor Fondacije može svojom odlukom smanjiti navedene iznose kreditnih sredstava ukoliko se prijavi veći broj aplikacija zbog uvrštavanja većeg broja odobrenih kredita.

Tražitelj kredita je kreditno sposoban ukoliko jednom trećinom svog mjesečnog primanja ili solidarno s bračnim drugom može podmiriti određeni mjesečni anuitet za vraćanje odobrenog kredita. Obvezno je dostaviti dokaz o primanjima iz radnog odnosa, braniteljsko - invalidske zaštite, mirovine i drugih osnova.

Tražitelj kredita je kreditno nesposoban ako je već korisnik komercijalnih bankarskih kredita ili kredita ostvarenih putem mikrokreditnih fondacija i nalazi se u kategorijama C,D, ili E koje su definirane u SRK-u (Središnji registar kredita).

Garancije za vraćanje kredita (osiguravanjem jednog sudužnika) osigurat će se međusobnim ugovorom korisnika kredita i poslovne banke preko koje će se vršiti plasman kredita.

### **Članak 14.**

Na osnovu odluke Upravnog odbora Fondacije o dodjeli kreditnih sredstava, aplikant zaključuje ugovor s bankom, koja vrši povjereničke poslove kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze u pogledu uvjeta odobravanja kredita.

Odluka o dodjeli sredstava koja se ne realizira u smislu prethodnog stavka u roku koji ne može biti duži od 60 dana od dana njihovog donošenja, prestaje važiti, a raspoloživa kreditna sredstva se dodjeljuju po redoslijedu utvrđenom za istu populaciju i za istu namjenu za koju su prvobitno bila namijenjena.

Ukoliko u tijeku otplatnog roka dođe do zastoja u povratu odobrenog kredita zbog smrti ili bolesti korisnika kredita ili člana njegove obitelji, gubitka prihoda ili drugih neočekivanih razloga, Upravni odbor Fondacije može na obrazložen zahtjev korisnika ili člana njegove obitelji, odobriti odlaganje otplate kredita najduže do dvije godine.

### **Članak 15.**

Po isteku roka iz Javnog poziva, a nakon izvršene provjere dostavljenih dokumenata, Stručna služba Fondacije će, u roku najkasnije od 30 dana, pripremiti prijedlog rang lista na način i po postupku utvrđenim ovim Pravilnikom, s ukupnim brojem bodova i dostaviti ga Upravnom odboru.

Nakon što Upravni odbor utvrdi prijedloge rang lista, iste se objavljuju na oglasnoj ploči Fondacije, te udrugama braniteljskih populacija i web stranici Fondacije.

Podnositelji zahtjeva - prijave na oglas, rangirani na preliminarnoj rang listi, imaju pravo prigovora Upravnom odboru Fondacije u roku od 15 dana od dana oglašavanja preliminarnih rang lista, u kojem roku se mogu priložiti i novi dokazi koji mogu utjecati na ukupni broj bodova i redoslijed na rang listi.

Nakon odlučivanja po prigovorima, Upravni odbor Fondacije donosi odluku o utvrđivanju i usvajanju konačnih rang lista za pojedine namjene prema pripadnosti braniteljskim populacijama i odlučuje o visini sredstava koja se dodjeljuju.

Pojedinačne Odluke o dodjeli kreditnih sredstava se donose sukladno članku 11. ovog Pravilnika i raspoloživim sredstvima Finansijskog plana tekuće godine i Fondacija će ih dostaviti aplikantima na kućnu adresu.

Fondacija će obavijestiti podnositelje zahtjeva - prijave koji nisu mogli ostvariti pravo na dodjelu kreditnih sredstava s obrazloženjem.

## **V - Nadzor, kontrola i izvještavanje o odobrenim kreditnim sredstvima**

### **Članak 16.**

Odobrena kreditna sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema odredbama odluke Upravnog odbora Fondacije.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom kreditnih sredstava, a na osnovu procjene Stručnog tima, Ravnatelja Fondacije, Upravni odbor Fondacije može tražiti izmjenu i dopunu Poslovnog plana aplikanta, kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti u području realizacije zahtjeva aplikanta.

### **Članak 17.**

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Ravnatelja Fondacije, Povjerenstva Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije odobrenih kreditnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stavka izvršit će se u sjedištu subjekta kojem su dodijeljena sredstva, na terenu, te preko finansijskih institucija Federacije BiH.

## **VI - Odredbe za dodjelu interventne bespovratne novčane pomoći za stambeno zbrinjavanje pripadnika braniteljske populacije**

### **Članak 18.**

Ovim Pravilnikom se utvrđuju i kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava pojedincima – za interventne bespovratne novčane pomoći a odnose se na najteže kategorije pripadnika braniteljske populacije, koji žive u potpuno neuvjetnim stambenim jedinicama ili zbog iznenadne prirodne elementarne nepogode, nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.), koji zbog nedostatka prihoda, višočlane obitelji i bolesti nisu u mogućnosti sami riješiti ili poboljšati uvjete stanovanja.

Za stambeno zbrinjavanje najtežih kategorija pripadnika braniteljske populacije može se odobriti interventna bespovratna novčana pomoć, u iznosima od 1.000,00 KM do 5.000,00KM shodno utvrđenom činjeničnom stanju objekta u zapisniku Povjerenstva Fondacije, a sukladno raspoloživim finansijskim sredstvima za tu namjenu.

Upravni odbor Fondacije može svojom odlukom smanjiti navedene iznose interventnih bespovratnih sredstava ukoliko se prijavi veći broj inicijativa zbog većeg broja odobrenih.

U cilju odobravanja interventnih bespovratnih sredstava, Fondacija će na inicijativu: Federalnog ministarstva za pitanja branitelja i invalida obrambeno-oslobodilačkog rata i udruga koje okupljaju braniteljsku populaciju. Ovaj vid pomoći po događanju je otvoren i traje tijekom kalendarske godine objavljen na web stranici Fondacije, oglasnoj ploči Fondacije kao i oglasnim pločama udruga koje okupljaju braniteljsku populaciju, prema raspoloživim sredstvima planiranim Programom rada i finansijskim planom.

Jedinstveni aplikacijski Formular (zahtjev za odobravanje interventne bespovratne pomoći i Izjava- koji su sastavni dio aplikacijskog formulara) bit će objavljen na web stranici Fondacije kako bi bio dostupan podnositeljima inicijative i zahtjeva.

Bespovratna novčana pomoć može se odobriti istoj osobi jedanput u razdoblju od četiri godine.

## **VII - Pravo sudjelovanja u raspodjeli interventnih bespovratnih novčanih sredstava i potrebna dokumentacija**

### **Članak 19.**

Pravo sudjelovanja u raspodjeli interventnih bespovratnih novčanih sredstava ostvaruju pojedinci koji pripadaju braniteljskoj populaciji po inicijativi navedenih u prethodnom članu ovog Pravilnika.

### **Članak 20.**

Svi podnositelji inicijativa/zahtjeva za pružanje bespovratne novčane pomoći moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete**:

1. da je osoba iz članka 1. člana, članka 18 i 19. stavak 1. ovog Pravilnika (Uvjerenje o pripadnosti braniteljskoj populaciji za aplikante, kao i za članove njihove uže obitelji, ukoliko su sastavni dio projekta);
2. da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine .

### **Članak 21.**

Svi subjekti iz prethodnog članka prilikom apliciranja dužni su dostaviti sljedeću osnovnu dokumentaciju:



- a) Adekvatno popunjen aplikacijski formular (zahtjev za odobravanje interventne bespovratne pomoći i Izjava - koji su sastavni dio aplikacijskog formulara koji je objavljen);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdano od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze ili nadležnog ministarstva unutarnjih poslova za razdoblje od 18.9.1991. do 23.12.1995.godine.
- c) Uvjerenje nadležne Službe za braniteljsko -invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
- d) Uvjerenje nadležne Službe za braniteljsko - invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana obitelj poginulog branitelja/šehida;
- e) Uvjerenje da je nositelj ratnih priznanja, izdano od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze ili nadležnog ministarstva unutarnjih poslova;
- f) Kućna lista, uz kućnu listu dostaviti ovjerene preslike prijave stalnog prebivališta za sve članove obitelji;
- g) Zapisnik nadležne općinske službe ili nadležne policijske uprave o evidenciji nepogode (poplave, požara, klizišta i sl.);
- h) Dokaz o vlasništvu za stambeni objekt ili stan (može Zemljišno - knjižni izvadak, građevinska dozvola ili posjedovni list);
- i) Foto snimci objekta ili stana;
- j) Uvjerenje od Zavoda za zapošljavanje za sve članove domaćinstva (ukoliko su nezaposleni);
- k) Dokaz o ukupnim primanjima podnositelja zahtjeva kao i članova uže obitelji navedenih u kućnoj listi (potvrda primanja od poslodavca, ček od mirovine, primanja po osnovu BIZ-a);
- l) Ljekarski nalazi (teške bolesti i invalidnosti podnositelja zahtjeva ili člana njegove uže obitelji navedenog u kućnoj listi);
- m) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije.

Podnositelj inicijative, zahtjeva dužan je dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta, navedenu dokumentaciju, priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom.

Ukoliko podnositelj inicijative/zahtjeva ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju, ta inicijativa, zahtjev se odbacuje kao nepotpuna.

## **VIII – Planiranje, bodovanje i raspoređivanje novčanih sredstava**

### **Članak 22.**

Ukupna sredstva za interventnu bespovratnu novčanu pomoć pripadnicima braniteljske populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Finansijskim planom Fondacije i raspoređuju se prema pripadnosti Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za odobravanje interventne bespovratne novčane pomoći pripadnicima Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

U slučaju izvanrednih okolnosti i nesreće širih razmjera novčana sredstva za interventnu bespovratnu pomoć se mogu i drukčije rasporediti odlukom Upravnog odbora Fondacije.

Sredstava namijenjena za rješavanje interventne bespovratne novčane pomoći pripadnicima braniteljske populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem banke s kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o saradnji.

## Članak 23.

Fondacija može provjeriti priloženu dokumentaciju samostalno i u suradnji s drugim organima i institucijama, provjeru vrši Stručna služba, Ravnatelj Fondacije, a zahtjev Upravnog odbora Fondacije u koliko postoji sumnja, provjeru može vršiti i Povjerenstvo Fondacije koje svojom odlukom imenuje Upravni odbor Fondacije.

Povjerenstvo na licu mjesta sačinjava zapisnik o nastaloj šteti ili stanju objekta, i na osnovu činjenica, upravnog postupka donosi prijedlog Upravnom odboru Fondacije.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdana od nenadležnog organa ili krivotvorena, taj zahtjev se odbacuje kao nepotpuna dokumentacija.

## IX – Kriteriji za dodjelu interventnih bespovratnih novčanih sredstava

### Članak 24.

Pored općih kriterija navedenih u članku 20., članku 21. i članku 23. stavak 2 ovog Pravilnika, koja je obavezujuća za sve aplikante za interventnu bespovratnu pomoć

#### **Posebni kriteriji:**

-Za svakog člana uže obitelji podnosioca zahtjeva (uključujući i podnosioca zahtjeva, uz kućnu listu i presliku prijave stalnog prebivališta izdanim od CIPS-a, za svakog punoljetnog člana uže obitelji .....**3 boda;**

-Osoba koja zbog elementarne nepogode nije u mogućnosti živjeti u stambenom objektu.....**30 bodova;**

-Dokaz o nezaposlenosti podnosioca zahtjeva.....**40 bodova;**  
Materijalna situacija obiteljskog domaćinstva podnosioca zahtjeva:

1.Ukupna primanja domaćinstva preko dvije prosječne neto plaće ostvarene u Kantonu u prethodnoj kalendarskoj godini ..... **0 bodova.**

2.Ukupna primanja domaćinstva od jedne i do dvije prosječne plaće .....**5 bodova.**

3.Ukupna primanja domaćinstva od jedne do jedne i pol prosječne plaće ... **10 bodova.**

4. Ukupna primanja domaćinstva do visine jedne prosječne plaće ..... **20 bodova.**

5.Ukupna primanja domaćinstva do 50 % jedne prosječne plaće .....**30 bodova.**

-Ljekarske nalaze o teškoj bolesti osobe ili članova njezine obitelji.....**5 bodova,**

-Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine, pripada dodatnih..... **5 bodova;**  
Povratnicima u Distrikt Brčko Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova;**

Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija.

## **X - Nadzor, kontrola i izvještavanje o dodjeli interventne bespovratne novčane pomoći**

### Članak 25.

Odobrena interventna bespovratna novčana sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema svrsi zahtjeva podnosioca i ciljevima Statuta Fondacije tijekom tekuće godine prema raspoloživim sredstvima za tu namjenu.

## **Članak. 26**

Upravnom odboru Fondacije svojom odlukom formira Povjerenstvo za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: Povjerenstvo).

## **Član 27.**

Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije iz članka 20. i 21. ovog Pravilnika i prijedloga Povjerenstva, Upravni odbor donosi odluku o utvrđivanju postojanja uvjeta za dodjelu interventne bespovratne pomoći, visini interventne bespovratne pomoći koja se odobrava, načinu isplate i načinu ostvarivanja kontrole namjenskog utroška odobrene pomoći.

## **Članak 28.**

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Ravnatelja Fondacije, Povjerenstva Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije i namjenskog utroška odobrenih interventnih bespovratnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stavka izvršit će se u sjedištu subjekta kojem je dodijeljena interventna bespovratna novčana sredstva, na terenu.

## **Članak 29.**

Svaki korisnik sredstava iz članka 18. i članka 19. ovog Pravilnika, obvezan je nakon realizacije odobrene novčane pomoći dostaviti pismeni izvještaj Fondaciji o utrošku odobrenih novčanih sredstava.

## **Član 30.**

Financijski Izvještaj o utrošenim sredstvima iz prethodnog članka dostavlja se Fondaciji najdalje u roku od 30 dana od dana završetka radova u cilju poboljšanja stambene jedinice, a najkasnije šest mjeseci od dana dobijenih sredstava bespovratne pomoći.

## **XI. Završne odredbe**

## **Članak 31.**

Ovoj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-02-40/21  
Sarajevo, 18.2.2021. godine

**Predsjednik Upravnog odbora  
Fondacije**

**Safet Sijerčić**