

Na osnovu čl. 6., 12. i 17. Statuta Fondacije za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih populacija, na prijedlog Direktora Fondacije, Upravni odbor Fondacije na svojoj 31. sjednici održanoj 05.03.2026. godine,
d o n o s i:

PRAVILNIK

o uslovima, načinu, kriterijima i postupku za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih populacija

Član 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava za dodjele povoljnih kredita za rješavanje stambenih pitanja pripadnicima boračke populacije, kao i njihovi zakonski zastupnici prvog reda, interventnih kreditnih sredstava za poboljšanje uslova stanovanja i dodjelu interventne bespovratne pomoći za poboljšanje uslova stanovanja za najteže kategorije boračke populacije.

I - Pravo sudjelovanja u raspodjeli kreditnih sredstava i potrebna dokumentacija.

Član 2.

Pravo učestvovanja u dodjeli kreditnih sredstava imaju pripadnici boračkih populacija odbrambeno-oslobodilačkog rata, članova porodica šehida, poginulih i nestalih, ratnih vojnih invalida, demobilisani borci i zakonski zastupnici prvog reda, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje ili imaju potrebu opravke i sanacije stambene jedinice, sa razrađenim projektom/zahtjevom usmjerenim na realizaciju ciljeva Fondacije pod uslovima i kriterijima iz ovog Pravilnika, za:

- a)** - opravku i sanaciju porodičnog/obiteljskog stambenog objekta u kojem živi pripadnik boračke/braniteljske populacije,
 - opravku i sanaciju stambene jedinice u vlasništvu ili iznajmljenom stambenoj jedinici u kojoj živi pripadnik boračko/braniteljske populacije.
- b)** - izgradnju novih porodičnih stambenih objekata i stanova (nadziđivanje, nadograde postojećih stambenih jedinica, pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove i sl. U kojima će živjeti pripadnik boračke populacije),
 - kupovina stambenog objekta ili stana u kome će živjeti pripadnik boračke populacije.

Član 3.

U cilju odobravanja povoljnih kreditnih sredstava, Fondacija raspisuje Javni poziv na koji imaju pravo aplicirati pojedinci boračke populacije, kao i njihovi zakonski zastupnici prvog reda kojima će odobrena novčana sredstva biti osnov samostalnog rješavanja stambenog pitanja.

Pomoć se ogleda u odobravanju kredita pod povoljnim uslovima.

Član 4.

Svi podnosioci zahtjeva za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja moraju ispunjavati slijedeće **opće uslove**:

1. da je lice/osoba pripadnik boračke populacije iz člana 1. i člana 2. ovog Pravilnika;
2. da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine;
3. da nema riješeno stambeno pitanje ili je u aktivnostima na poboljšanje uslova stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici.

Lice/osoba sa neriješenim stambenim pitanjem smatra se:

- lice/osoba koja lično/osobno ili član uže porodice, nema stambenu jedinicu na području Bosne i Hercegovine,
- lice/osoba čija je stambena jedinica djelimično ili potpuno uništena,
- lice/osoba čija stambena jedinica ne ispunjava arhitektonsko-građevinske norme za normalo stanovanje i boravak članova porodice,
- lice/osoba koje je u aktivnostima poboljšanje uslova stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici.

Član 5.

Svi subjekti iz prethodnog člana prilikom apliciranja na Javni poziv dužni su dostaviti slijedeću osnovnu dokumentaciju ne stariju od šest mjeseci:

- a) Adekvatno popunjen aplikacioni formular (zahtjev za odobravanje kredita saglasnost za obradu ličnih podataka i izjava - koji su sastavni dio aplikacionog formulara);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova za period 18.9.1991. do 23.12.1995. godine.
- c) Uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
- d) Uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branitelja;
- e) Uvjerenje da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova;
- f) Rješenje od nadležne službe za dijete sa posebnim potrebama;
- g) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva i članova navedenih u kućnoj listi (potvrda primanja od poslodavca, ček od penzije, primanja po osnovu BIZ-a i uvjerenje o nezaposlenosti ako nije u radnom odnosu);
- h) Dokaz o ukupnim primanjima sudužnika ukoliko je potreban;
- i) Uvjerenje o prebivalištu (CIPS-ova prijava prebivališta za podnosioca zahtjeva);
- j) Kućna lista;
- k) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Komisije/.

Podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uslova (član 4. i član 5.), priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom.

Ukoliko podnosilac prijave na Javni poziv ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju u zatom roku ta prijava se odbacuje kao nepotpuna.

II – Planiranje, bodovanje i raspoređivanje novčanih sredstava.

Član 6.

Ukupna sredstva za rješavanje stambenih pitanja pripadnika boračke populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Finansijskim planom Fondacije, odobrenim od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i raspoređuju se prema pripadnosti oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za rješavanje stambenih potreba pripadnika Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

Sredstva namijenjena za rješavanje stambenih pitanja pripadnicima boračke populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem banke sa kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o saradnji.

Član 7.

Odobranje kreditnih sredstava za rješavanje stambenih pitanja boračke populacije vrši se na osnovu jedinstvenog javnog poziva. Javni poziv o uslovima, načinu, kriterijima i postupku za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih populacija za tekuću godinu a po osnovu Programa rada i finansijskog plana se objavljuje u najmanje dva dnevna lista na teritoriji države Bosne i Hercegovine i web stranici Fondacije www.fbp.ba

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Upravni odbor Fondacije.

Javni poziv ostaje otvoren 30 dana od dana objave u dnevnim novinama. Ukoliko se u datom roku ne zaprimi dovoljan broj zahtjeva, Fondacija zadržava pravo da zaprima zahtjeve za odobranje kredita, sve dok ima raspoloživih novčanih sredstava za ove namjene odnosno do kraja tekuće godine.

Javni poziv mora sadržavati opće i posebne uslove i kriterije utvrđene ovim Pravilnikom i rok za podnošenje zahtjeva-prijava.

Podnošenje prijave vrši se na jedinstvenom obrascu/aplikacioni formular koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 8.

Podnosilac prijave na javni poziv dužan je naznačiti koju vrstu i namjenu pomoći traži. Uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uslova iz Javnog poziva i saglasnost da dostavljenu dokumentaciju Fondacija može provjeriti samostalno i u saradnji sa drugim organima i institucijama, da je može obrađivati i objaviti na način propisan općim aktom Fondacije o zaštiti ličnih podataka.

Provjeru priložene dokumentacije vrši Stručna služba Fondacije, Direktor Fondacije a na zahtjev Upravnog odbora Fondacije ukoliko postoji sumnja, provjeru mogu vršiti federalni, kantonalni/županijski općinski ili organi uprave nadležni za boračko-invalidsku zaštitu, kao i odgovarajuća udruženja i udruge boračkih populacija.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdata od nenadležnog organa ili krivotvorena, ta prijava se odbacuje kao nepotpuna.

Član 9.

Na osnovu prijedloga Direktora Fondacije i Stručne službe Fondacije, Upravni odbor Fondacije donosi odluku o raspodjeli kreditnih sredstava. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči, web stranici Fondacije te općinskim udruženjima/udrugama koje pripadaju boračkoj/braniteljskoj populaciji, putem koordinacije udruženja/udruga Armije BiH i HVO-a.

III – Kriteriji za dodjelu kreditnih novčanih sredstava.

Član 10.

Pored ispunjavanja općih uslova navedenih u članu 4. i članu 5. ovog Pravilnika, aplikant se boduje na osnovu slijedećih kriterija:

	1. Stambena situacija	bodovi
a)	Lice/osoba sa privremenim rješenjem na stan ili lice u statusu podstanara	23
b)	Lice/osoba – koje živi u nedovršenom stambenom objektu, bez osnovnih uslova za stanovanje, nema struje, vode, krovne konstrukcije, sanitarnog čvora i sl.), ili u objektu neuslovnom za korišćenje kao posljedica više sile, dotrajalosti stambenog objekta i sl.	23
c)	Lice/osoba koje sa užom porodicom/obitelji živi kod svojih roditelja ili roditelja bračnog druga	10

Posebni kriteriji:

Svakom podnosiocu zahtjeva (uključujući i njegove uže članove porodice/obitelji navedene u kućnoj listi) pripada po.....**3 boda**,

Ako podnosilac zahtjeva ispunjava uslove za rješavanje stambenog pitanja kao član porodice šehida–poginulog branitelja, za svakog od njih mu pripada po.....**3 boda**.

a. Učešće u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (OS)

1) za svaki mjesec učešća u OS (od 18.9.1991. do 23.12.1995. godine) **1 bod**,
2) za stupanje u OS do 20.VI. 1992. godine dodatnih**5 bodova**,
3) za stupanje u OS od 20.VI do 31.12.1992. godine dodatnih**1 bod**,
4) za lica/osobe koja su kao maloljetna stupila u OS dodatnih**10 bodova**,
Zastupnicima prvog reda prilikom bodovanja pripadnika demobilisanih boraca ne pripadaju bodovi pod tačkom 2) i 3).

Vrijeme provedeno u OS preko 15 dana u jednom mjesecu računa se kao puni mjesec.

-Bodovi iz alineje 2. i 3. prethodnog stava uzimaju se u obzir i kod bodovanja porodica šehida i poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida.

Ratnom vojnom invalidu koji je ostvario status ratnog vojnog invalida za utvrđivanje bodova po osnovu učešća u OS uzimat će se vrijeme od stupanja u OS do 23.12.1995. godine, bez obzira kada je demobilisan.

Za članove porodice šehida i poginulog branitelja, utvrđivanje bodova po osnovu učešća u OS uzimat će se vrijeme do 23.12.1995. godine, bez obzira na vrijeme pogibije.

Članovima porodice šehida i poginulog branitelja iz prethodnog stava smatraju lica koja su korisnici ili su bili korisnici prava na porodičnu/obiteljsku invalidninu.

b. Po osnovu stepena invalidnosti:

Po osnovu stepena invalidnosti ratnim vojnim invalidima pripadaju slijedeći bodovi:

Rb.	Stepen invaliditeta RVI	Bodovi
1.	100% I grupa	15
2.	100% II grupa	12
3.	90% III grupa	10
4.	80% IV grupa	9
5.	70% V grupa	8
6.	60% VI grupa	7
7.	50% VII grupa	6
8.	40% VIII grupa	5
9.	30% IX grupa	4
10.	20% X grupa	3

c. Ratna priznanja/odličja

Dobitnicima ratnih priznanja u Armiji BiH i MUP-u i HVO-u, u skladu sa Zakonom o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odličja i članova njihovih porodica/obitelji pripadaju slijedeći bodovi:

I kategorija **8 bodova,**
II kategorija **5 bodova,**
III kategorija **3 boda.**

Bodovi po osnovu ratnih priznanja utiču na redoslijed rangiranja pripadnika boračke/braniteljske populacije koje potiču iz vojnih formacija koje su ta priznanja ustanovile i dodjeljivale.

d. Povratnik u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine

Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova,**
Povratnicima u Distrikt Brčko Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova.**

e. Materijalna situacija porodičnog domaćinstva podnosioca zahtjeva:

1.Ukupna primanja domaćinstva preko dvije utvrđene najniže plaće u kalendarskoj godini u Federaciji Bosne i Hercegovine u prethodnoj kalendarskoj godini .. **0 bodova.**
2.Ukupna primanja domaćinstva od jedne i do dvije najniže plaće**5 bodova.**
3.Ukupna primanja domaćinstva od jedne do jedne i po najniže plaće**10 bodova.**
4. Ukupna primanja domaćinstva do visine jedne najniže plaće **20 bodova.**

f. Hronološki red podnijeti ispravnih bodovanih zahtjeva – za svaku godinu čekanja 10.bodova

g. Da se pripadnicima porodica boračko/braniteljskih populacija, djeci sa posebnim potrebama uz garanciju staratelja ili sudužnika omogući konkurisanje za povoljna kreditna sredstva. Prilikom bodovanja uz dokaz Rješenje od nadležne službe. boduju se sa dodatnih5 bodova

h. Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija.

Član 11.

Sačinjavanje rang lista i raspodjela sredstava iz prethodnog stavka vrši se po vojnim komponentama kojima su pripadali podnosioci zahtjeva (Armija RBiH i HVO), a unutar svake komponente po ispravnim zahtjevima vrši se raspodjela sredstava procentualno, prema statusu i namjeni korisnika (RVI/HVIDR-a, porodice šehida/obitelji poginulih branitelja i demobilisani borci/razvojačenih branitelji) a po visini ostvarenih bodova. Ukoliko se pojavi višak sredstava na nekoj od naprijed navedenih liste (zbog ne realizacije, odustajanja, nedovoljan broj zahtjeva, itd) višak sredstava će se regulisati odlukom Upravnog odbora Fondacije.

Član 12.

U slučaju da više podnosilaca zahtjeva ima isti broj bodova na jednoj rang listi, prednost ima podnositelj zahtjeva koji ima više provedenih mjeseci, dana u OS.

IV - Iznos kredita, rok otplate i kamata, kreditna sposobnost i garancije za vraćanje kredita.

Član 13.

Kredit za kupovinu ili izgradnju stambene jedinice može se odobriti na period otplate do **petnaest godina, sa iznosom kredita do 25.000,00 KM uz kamatu od 1,99 % na godišnjem nivou.** Troškove usluga banke snosi aplikant.

Kredit za opravku ili sanaciju stambenih jedinica može se odobriti na period otplate do **deset godina, sa iznosom kredita do 15.000,00 KM uz kamatu od 2,99 % na godišnjem nivou.** Troškove usluga banke snosi aplikant.

Krediti se odobravaju po visini ostvarenih bodova po rang listama navedenim u članu 11. ovog Pravilnika prema raspoloživim sredstvima u skladu sa finansijskim planom za tu namjenu.

Navedeni iznosi kao i periodi otplate mogu se smanjiti ukoliko Podnosioc zahtjeva zbog svojih potreba ili kreditne sposobnosti nije u mogućnosti realizovati maksimalni iznos kredita.

Upravni odbor Fondacije može svojom odlukom smanjiti navedene iznose kreditnih sredstava iz stava 1 i 2 ovog člana ukoliko se prijavi veći broj aplikanata zbog uvrštavanja većeg broja odobrenih kredita.

Tražilac kredita je kreditno sposoban ukoliko jednom trećinom svog mjesečnog primanja ili solidarno sa bračnim drugom može podmiriti određeni mjesečni anuitet za vraćanje odobrenog kredita kao i zadovoljavajućoj starosnoj dobi tražioca kredita ili bračnog druga . Obavezno je dostaviti dokaz o primanjima iz radnog odnosa, boračko-invalidske zaštite, penzije i drugih osnova.

Tražilac kredita je kreditno nesposoban ako je već korisnik komercijalnih bankarskih kredita ili kredita ostvarenim putem mikrokreditnih fondacija i nalazi se u kategorijama C,D, ili E koje su definisane u CRK-u (Centralni registar kredita) i nema odgovarajuću starosnu dob za otplatni rok naveden u odluci o odobravanju kreditnih sredstava.

Garancije za vraćanje kredita je obezbjeđenja mogućnosti administrativne zabrane, trajnog naloga banke i jednog sudužnika ukoliko korisnik ne ispunjava uslove kreditne

sposobnosti, obezbjedit će se međusobnim ugovorom korisnika kredita i poslovne banke preko koje će se vršiti plasman kredita.

Član 14.

Na osnovu odluke Upravnog odbora Fondacije o dodjeli kreditnih sredstava, aplikant zaključuje ugovor sa bankom, koja vrši povjereničke poslove kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze u pogledu uslova odobravanja kredita.

Odluka o dodjeli sredstava koja se ne realizuje u smislu prethodnog stava u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana njihovog donošenja, prestaje da važi, a raspoloživa kreditna sredstva se dodjeljuju po redoslijedu utvrđenom za istu populaciju i za istu namjenu za koju su prvobitno bila namijenjena.

Ukoliko u toku otplatnog roka dođe do zastoja u povratu odobrenog kredita zbog smrti ili bolesti korisnika kredita ili člana njegove porodice, gubitka prihoda ili drugih neočekivanih razloga, Upravni odbor Fondacije može na obrazložen zahtjev korisnika ili člana njegove porodice, odobriti odlaganje otplate kredita najduže do dvije godine.

Član 15.

Po isteku roka iz Javnog poziva, a nakon izvršene provjere dostavljenih dokumenata, Stručna služba Fondacije će u roku najkasnije od 30 dana izvršiti bodovanje ispravnih zahtjeva i pripremiti prijedloge lista primljenih zahtjeva, lista zahtjeva koji u toku zadatog roka nisu dostavili dokumentaciju traženu Javnim pozivom i prijedlog preliminarne bodovnih rang lista na način i po postupku utvrđenim ovim pravilnikom, sa ukupnim brojem bodova i dostaviti ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Nakon što Upravni odbor utvrdi prijedloge bodovnih rang lista odobri pojedinačne iznose kredita, donosi odluku o preliminarnoj rang listi koja se objavljuju na oglasnoj ploči Fondacije, te udruženjima i udrugama boračkih populacija navedenih u članu 8. Statuta Fondacije i web stranici Fondacije.

Podnosioci zahtjeva-prijave na oglas, rangirani na objavljenoj preliminarnoj rang liste, imaju pravo prigovora Upravnom odboru Fondacije u roku od 15 dana od dana oglašavanja preliminarnih rang lista, u kojem roku se mogu priložiti dokazi koji mogu uticati na ukupni broj bodova i redoslijed na rang listi.

Nakon odlučivanja po prigovorima, Upravni odbor Fondacije donosi Odluku o utvrđivanju konačne bodovne rang liste za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih/braniteljskih populacija i Odluku o utvrđivanju konačne bodovne liste odobrenih kredita za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih/braniteljskih populacija po čijem redoslijedu će se odobravati pojedinačne odluke o dodjeli kreditnih sredstava u tranšama u toku kalendarske godine.

Pojedinačne Odluke o dodjeli kreditnih sredstava se donose u skladu sa članom 11. ovog Pravilnika i raspoloživim sredstvima Finansijskog plana tekuće godine i Fondacija će ih dostaviti aplikantima na kućnu adresu.

Fondacija će obavijestiti podnosiocima zahtjeva-prijave koji nisu mogli ostvariti pravo na dodjelu kreditnih sredstava sa obrazloženjem.

V - Nadzor, kontrola i izvještavanje o odobrenim kreditnim sredstvima.

Član 16.

Odobrena kreditna sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema odredbama odluke Upravnog odbora Fondacije.

Prije konačnog potpisivanja ugovora sa korisnikom kreditnih sredstava, a na osnovu procjene Stručnog tima, Direktora Fondacije, Upravni odbor Fondacije može tražiti izmjenu i dopunu Poslovnog plana aplikanta, kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti u području realizacije zahtjeva aplikanta.

Član 17.

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Direktora Fondacije, Komisije Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije odobrenih kreditnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stava će se izvršiti u sjedištu subjekta kojem su dodijeljena sredstva, na terenu, te preko finansijskih institucija Federacije BiH.

VI - Odredbe za dodjelu interventnih kreditnih sredstava za stambeno zbrinjavanje pripadnika boračkih populacije.

Član 18.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju i kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava pojedincima za interventna kreditna novčana sredstva a odnose se na kategorije pripadnika boračke populacije iz člana 1. ovog Pravilnika, zbog iznenadne prirodne elementarne nepogode nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.) i podnosioc zahtjeva koji žive u neuslovnoj stambenoj jedinici.

Član 19.

Upravni odbor Fondacije će tokom cijele tekuće godine u slučaju više sile koja je izazvala oštećenja ili potpuno uništila stambeni objekt pripadniku OS Bosne i Hercegovine, interventno dodijeli kredit ako aplikant ispunjava uslove propisane ovim Pravilnikom. Upravnom odboru Fondacije svojom odlukom formira Komisiju za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: Komisija). Imenovana Komisija Fondacije će na licu mjesta sačiniti zapisnik o nastaloj šteti ili stanju objekta, i na osnovu činjenica donosi prijedlog Upravnom odboru Fondacije.

Član 20.

Ovaj vid pomoći po dešavanju je otvoren i traje u toku kalendarske godine objavljen na web stranici Fondacije, oglasnoj ploči Fondacije kao i oglasnim pločama udruženja/udruga populaciju navedenih u članu 8. Statuta Fondacije, prema raspoloživim sredstvima planiranim Programom rada i finansijskim planom.

VII - Pravo sudjelovanja u raspodjeli interventnih kreditnih novčanih sredstava i potrebna dokumentacija

Član 21.

Pravo učestvovanja u raspodjeli interventnih kreditnih novčanih sredstava ostvaruju pojedinci koji pripadaju boračkoj populaciji iz člana 1. ovog Pravilnika po prijedlogu Komisije za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu navedenih u članu 19. ovog Pravilnika.

VIII – Kriteriji za dodjelu interventnih kreditnih novčanih sredstava.

Član 22.

Svi podnosioci zahtjeva interventnih kreditnih novčanih sredstava moraju ispunjavati slijedeće

Opće uslove:

- da je lice/osoba iz člana 1. člana, član 18 i 19. stav 1. ovog Pravilnika (Uvjerenje o pripadnosti boračkoj populaciji za aplikante, kao i za članove njihove uže porodice, ukoliko su sastavni dio projekta);
- da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine .

Posebni kriteriji:

- Ukupan broj članova uže porodice;
- Lice koje zbog elementarne nepogode nije u mogućnosti da živi u stambenom objektu ili živi u objektu bez osnovnih uslovima za stanovanje;
- Materijalna situacija, ukupna primanja domaćinstva do visine dvije prosječne plaće ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini;
- Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine i Distrikt Brčko Bosne i Hercegovine;
- Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija na zahtjev Fondacije/Komisije.

Član 23.

Svi subjekti iz prethodnog člana prilikom apliciranja dužni su dostaviti slijedeću osnovnu dokumentaciju ne stariju od šest mjeseci:

- a) Adekvatno popunjen aplikacioni formular (zahtjev za odobravanje kredita saglasnost za obradu ličnih podataka i izjava - koji su sastavni dio aplikacionog formulara);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova za period 18.9.1991. do 23.12.1995. godine.
- c) Uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
- d) Uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branitelja;

- e) Uvjerenje da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova;
- f) Rješenje od nadležne službe za dijete sa posebnim potrebama;
- g) Kućna lista, uz kućnu listu dostaviti ovjerene kopije prijave stalnog prebivališta za sve članove porodice;
- h) Zapisnik nadležne općinske službe ili nadležne policijske uprave o evidencije nepogode (poplave, požara, klizišta i sl.);
- i) Dokaz o vlasništvu za stambeni objekt ili stan (može Zemljišno-knjižni izvadak, građevinska dozvola ili posjedovni list);
- j) Foto snimci objekta ili stana kao i dijela koji je neuslovan za stanovanje ;
- k) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva kao i članova uže porodice navedenih u kućnoj listi (potvrda primanja od poslodavca, ček od penzije, primanja po osnovu BIZ-a i uvjerenje o nezaposlenosti ako nije u radnom odnosu);
- l) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Komisije.

Jedinstveni aplikacioni Formular (zahtjev za odobravanje interventnih kreditnih sredstava i Izjava - koji su sastavni dio aplikacionog formulara) će biti objavljen na web stranici Fondacije kako bi bio dostupan podnosiocima zahtjeva.

Podnosilac zahtjeva je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova, navedenu dokumentaciju, priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom ne starije od šest mjeseci.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju taj zahtjev se odbacuje kao nepotpuna.

Član 24.

Ukupna sredstva za interventna kreditna novčana sredstva pripadnicima boračke populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Finansijskim planom Fondacije i raspoređuju se prema pripadnosti oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za odobravanje interventnih kreditnih novčanih sredstava pripadnicima Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

Sredstva namijenjena za odobravanje interventnih kreditnih novčanih sredstava pripadnicima boračke populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem banke sa kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o saradnji.

Član 25.

Fondacija može provjeriti priloženu dokumentaciju samostalno i u saradnji sa drugim organima i institucijama. Upravni odbor Fondacije može zatražiti provjeru i uputiti na teren Stručnu službu Fondacije, Direktor Fondacije i imenovanu komisiju upravnog odbora kako bi se na licu mjesta sačinio zapisnik o nastaloj šteti ili stanju objekta, i na osnovu činjenica, upravnog postupka donijeli prijedlog na razmatranje Upravnom odboru Fondacije.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdata od nenadležnog organa ili krivotvorena, taj zahtjev se odbacuje kao nepotpuna dokumentacija.

Član 26.

Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije iz člana 23. ovog Pravilnika i prijedloga Komisije, Upravni odbor donosi odluku o utvrđivanju postojanja uslova za dodjelu interventnih kreditnih novčanih sredstava, visini interventnih kreditnih novčanih sredstava koja se odobrava, načinu isplate i načinu ostvarivanja kontrole namjenskog utroška odobrene pomoći.

IX - Iznos interventnih kreditnih sredstava, rok otplate i kamata, kreditna sposobnost i garancije za vraćanje kredita.

Član 27.

Interventna kreditna sredstva za opravku ili sanaciju stambenih jedinice koja nije uslovna za stanovanje može se odobriti na period otplate od pet do deset godina, sa iznosom kredita do **10.000,00 KM** uz kamatu od **1,99 %** na godišnjem nivou shodno utvrđenom činjeničnom stanju objekta u zapisniku Komisije Fondacije a u skladu raspoloživim finansijskim sredstvima za tu namjenu. Troškove usluga banke snosi aplikant.

Tražilac interventnih kreditnih novčanih sredstava je kreditno sposoban ukoliko jednom trećinom svog mjesečnog primanja ili solidarno sa bračnim drugom može podmiriti određeni mjesečni anuitet za vraćanje odobrenog kredita kao i zadovoljavajućoj starosnoj dobi tražioca kredita ili bračnog druga . Obavezno je dostaviti dokaz o primanjima iz radnog odnosa, boračko-invalidske zaštite, penzije i drugih osnova.

Tražilac interventnih kreditnih novčanih sredstava je kreditno nesposoban ako je već korisnik komercijalnih bankarskih kredita ili kredita ostvarenim putem mikrokreditnih fondacija i nalazi se u kategorijama C,D, ili E koje su definisane u CRK-u (Centralni registar kredita) i nema odgovarajuću starosnu dob za otplatni rok naveden u odluci o odobravanju kreditnih sredstava.

Garancije za vraćanje interventnih kreditnih novčanih sredstava je obezbjeđenja mogućnosti administrativne zabrane, trajnog naloga banke i jednog sudužnika ukoliko korisnik ne ispunjava uslove kreditne sposobnosti, obezbjedit će se međusobnim ugovorom korisnika kredita i poslovne banke preko koje će se vršiti plasman kredita.

Član 28.

Na osnovu odluke Upravnog odbora Fondacije o dodjeli interventnih kreditnih novčanih sredstava, aplikant zaključuje ugovor sa bankom, koja vrši povjereničke poslove kojim se utvrđuju međusobna prava i obaveze u pogledu uslova odobravanja kredita.

Odluka o dodjeli sredstava koja se ne realizuje u smislu prethodnog stava u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana njihovog donošenja, prestaje da važi, a raspoloživa interventnih kreditnih sredstava se dodjeljuju slijedećem podnosiocu zahtijeva koji ispunjava uslove iz ovog Pravilnika.

Ukoliko u toku otplatnog roka dođe do zastoja u povratu odobrenog kredita zbog smrti ili bolesti korisnika kredita ili člana njegove porodice, gubitka prihoda ili drugih neočekivanih razloga, Upravni odbor Fondacije može na obrazložen zahtjev korisnika ili člana njegove porodice, odobriti odlaganje otplate kredita najduže do dvije godine.

X - Nadzor, kontrola namjenskog utroška interventnih kreditnih novčanih sredstava

Član 29.

Odobrena interventnih kreditnih novčanih sredstava moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema svrsi zahtjeva aplikacija i ciljevima Statuta Fondacije u toku tekuće godine prema raspoloživim sredstvima za tu namjenu.

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Direktora Fondacije, Komisije Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije i namjenskog utroška odobrenih interventnih bespovratnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stava će se izvršiti u sjedištu subjekta kojem je dodijeljena interventna bespovratna novčana sredstva, na terenu.

XI - Odredbe za dodjelu interventne bespovratne novčane pomoći za stambeno zbrinjavanje pripadnika boračke/braniteljske populacije.

Član 30.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju i kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava pojedincima –za interventne bespovratnu novčanu pomoć a odnose se na najteže kategorije pripadnika boračke/braniteljske populacije, koji žive u potpuno neuslovnim stambenim jedinicama ili zbog iznenadne prirodne elementarne nepogode, nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.), koji zbog nedostatka prihoda, višečlane obitelji/porodice i bolesti nisu u mogućnosti sami riješiti ili poboljšati uslove stanovanja.

Za stambeno zbrinjavanje najtežih kategorija pripadnika boračke populacije može se odobriti interventna bespovratna novčana pomoć, u iznosima od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM shodno utvrđenom činjeničnom stanju objekta u zapisniku Komisije Fondacije a u skladu raspoloživim finansijskim sredstvima za tu namjenu.

Upravni odbor Fondacije može svojom odlukom smanjiti navedene iznose interventnih bespovratnih sredstava ukoliko se prijavi veći broj inicijativa zbog većeg broja odobrenih.

U cilju odobravanja interventnih bespovratnih sredstava, Fondacija će na inicijativu: Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida obrambeno-oslobodilačkog rata i udruženja/udruga koje okupljaju boračku/braniteljsku populaciju. Ovaj vid pomoći po dešavanju je otvoren i traje u toku kalendarske godine objavljen na web stranici Fondacije, oglasnoj ploči Fondacije kao i oglasnim pločama udruženja/udruga koje okupljaju boračku/braniteljsku populaciju, prema raspoloživim sredstvima planiranim Programom rada i finansijskim planom.

Bespovratna novčana pomoć može se odobriti istom licu jedanput u periodu od četiri godine.

XII - Pravo sudjelovanja u raspodjeli interventnih bespovratnih novčanih sredstava i potrebna dokumentacija.

Član 31.

Pravo učestvovanja u raspodjeli interventnih bespovratnih novčanih sredstava ostvaruju pojedinci koji pripadaju boračkoj/braniteljskoj populaciji po inicijativi navedenih u prethodnom članu ovog Pravilnika.

Član 32.

Svi podnosioci inicijativa/zahtjeva za pružanje bespovratne novčane pomoći moraju ispunjavati slijedeće **opće uslove**:

1. da je lice/osoba iz člana 1. člana i član 30. ovog Pravilnika (Uvjerenje o pripadnosti boračkoj populaciji za aplikante, kao i za članove njihove uže porodice, ukoliko su sastavni dio projekta);
2. da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine.

XIII – Kriteriji za dodjelu interventnih bespovratnih novčanih sredstava.

Član 33.

Pored općih kriterija navedenih u članu 30. i članu 32. ovog Pravilnika, koja je obavezujuća za sve aplikante za interventnu bespovratnu pomoć.

Posebni kriteriji:

- Lice koje zbog elementarne nepogode nije u mogućnosti da živi u stambenom objektu ili živi ali u lošim uslovima;
- Dokaz o nezaposlenosti podnosioca zahtjeva kao i užih članova porodice navedenih u kućnoj listi;
- Ukupna primanja domaćinstva do visine jedne prosječne plaće ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini;
- Ljekarske nalaze o teškoj bolesti lica ili članova njegove porodice;
- Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine i Distrikt Brčko Bosne i Hercegovine;
- Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija.

Član 34.

Svi subjekti iz prethodnog člana prilikom apliciranja dužni su dostaviti slijedeću osnovnu dokumentaciju ne stariju od šest mjeseci:

- a) Adekvatno popunjen aplikacioni formular (zahtjev za odobravanje interventne bespovratne pomoći saglasnost za obradu ličnih podataka i izjava - koji su sastavni dio aplikacionog formulara);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova za period 18.9.1991. do 23.12.1995. godine.
- c) Uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
- d) Uvjerenje nadležne Službe za boračko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branitelja;
- e) Uvjerenje da je nosilac ratnih priznanja, izdato od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obaveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova;
- f) Kućna lista, uz kućnu listu dostaviti ovjerene kopije prijave stalnog prebivališta za sve članove porodice;
- g) Zapisnik nadležne općinske službe ili nadležne policijske uprave o evidencije nepogode (poplave, požara, klizišta i sl.);
- h) Dokaz o vlasništvu za stambeni objekt ili stan (može Zemljišno-knjižni izvadak, građevinska dozvola ili posjedovni list);
- i) Foto snimci kompletnog objekta ili stana kao i dijela koji je neuslovn za stanovanje ;
- j) Uvjerenje od Zavoda za zapošljavanje za sve članove domaćinstva (ukoliko su ne zaposleni);
- k) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva kao i članova uže porodice navedenih u kućnoj listi (potvrda primanja od poslodavca, ček od penzije, primanja po osnovu BIZ-a);
- l) Ljekarski nalazi (teške bolesti i invalidnosti podnosioca zahtjeva ili člana njegove uže porodice navedenog u kućnoj listi);
- m) Tekući račun na koji bi se vršila uplata odobrenih sredstava.
- n) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Komisije.

Jedinstveni aplikacioni Formular (zahtjev za odobravanje interventne bespovratne pomoći i Izjava- koji su sastavni dio aplikacionog formulara) će biti objavljen na web stranici Fondacije kako bi bio dostupan podnosiocima inicijative i zahtjeva.

Podnosilac inicijative, zahtjeva je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova, navedenu dokumentaciju, priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uslova i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom ne starije od šest mjeseci.

Ukoliko podnosilac inicijative, zahtjeva ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju ta inicijativa, zahtjev se odbacuje kao nepotpuna.

XIV – Planiranje i raspoređivanje novčanih sredstava

Član 35.

Ukupna sredstva za interventnu bespovratne novčane pomoći pripadnicima boračke/braniteljske populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Finansijskim planom Fondacije i raspoređuju se prema pripadnosti oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za odobravanje interventne bespovratne novčane pomoći pripadnicima Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

U slučaju vanrednih okolnosti i nesreće širih razmjera novčana sredstva za interventnu bespovratnu pomoć se mogu i drugačije rasporediti odlukom Upravnog odbora Fondacije.

Sredstava namijenjena za rješavanje interventne bespovratne novčane pomoći pripadnicima boračke populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem banke sa kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o saradnji.

Član 36.

Fondacija može provjeriti priloženu dokumentaciju samostalno i u saradnji sa drugim organima i institucijama. Upravni odbor Fondacije može zatražiti provjeru i uputiti na teren Stručnu službu Fondacije, Direktor Fondacije i imenovanu komisiju upravnog odbora kako bi se na licu mjesta sačinio zapisnik o nastaloj šteti ili stanju objekta, i na osnovu činjenica, upravnog postupka donijeli prijedlog na razmatranje Upravnom odboru Fondacije.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdata od nenadležnog organa ili krivotvorena, taj zahtjev se odbacuje kao nepotpuna dokumentacija.

XV - Nadzor, kontrola i izvještavanje o dodjeli interventne bespovratne novčane pomoći.

Član 37.

Odobrena interventna bespovratna novčana sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema svrsi zahtjeva aplikanta i ciljevima Statuta Fondacije u toku tekuće godine prema raspoloživim sredstvima za tu namjenu.

Član 38.

Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije iz člana 34. ovog Pravilnika i prijedloga Komisije, Upravni odbor donosi odluku o utvrđivanju postojanja uslova za dodjelu interventne bespovratne pomoći, visini interventne bespovratne pomoći koja se odobrava, načinu isplate i načinu ostvarivanja kontrole namjenskog utroška odobrene pomoći.

Član 39.

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Direktora Fondacije, Komisije Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije i namjenskog utroška odobrenih interventnih bespovratnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stava će se izvršiti u sjedištu subjekta kojem je dodijeljena interventna bespovratna novčana sredstva, na terenu.

Član 40.

Svaki korisnik interventne bespovratne pomoći, obavezan je nakon realizacije odobrene novčane pomoći dostaviti pismeni izvještaj Fondaciji o utrošku odobrenih novčanih sredstava.

Član 41.

Finansijski Izvještaj o utrošenim sredstvima iz prethodnog člana se dostavlja Fondaciji najdalje u roku od 30 dana od dana završetka radova u cilju poboljšanja stambene jedinice, a najkasnije šest mjeseci od dana dobijenih sredstava bespovratne pomoći.

XVI. Završne odredbe.

Član 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-02-72/26
Sarajevo, 05.03.2026. godine

**Predsjednik Upravnog odbora
Fondacije**

Safet Sijerčić