

Na temelju čl. 6., 12. i 17. Statuta Fondacije za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika braniteljske populacije, na prijedlog ravnatelja Fondacije, Upravni odbor Fondacije na svojoj 31. sjednici održanoj 05.03.2026. godine,
d o n o s i:

PRAVILNIK

o uvjetima, načinu, kriterijima i postupku za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika braniteljske populacije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava za dodjele povoljnih kredita za rješavanje stambenih pitanja pripadnika braniteljske populacije, kao i njihovih zakonskih zastupnika prvog reda, interventnih kreditnih sredstava za poboljšanje uvjeta stanovanja i dodjelu interventne bespovratne pomoći za poboljšanje uvjeta stanovanja za najteže kategorije braniteljske populacije.

I - Pravo sudjelovanja u raspodjeli kreditnih sredstava i potrebna dokumentacija.

Članak 2.

Pravo sudjelovanja u dodjeli kreditnih sredstava imaju pripadnici braniteljske populacije obrambeno-oslobodilačkog/Domovinskog rata, članovi obitelji šehida, poginulih i nestalih, ratnih vojnih invalida, razvojačeni branitelji i zakonski zastupnici prvog reda, a koji nemaju riješeno stambeno pitanje ili imaju potrebu opravke i sanacije stambene jedinice, s razrađenim projektom/zahtjevom usmjerenim na realizaciju ciljeva Fondacije pod uvjetima i kriterijima iz ovog Pravilnika, za:

- a)** - opravku i sanaciju obiteljskog stambenog objekta u kojem živi pripadnik braniteljske populacije,
 - opravku i sanaciju stambene jedinice u vlasništvu ili iznajmljenoj stambenoj jedinici u kojoj živi pripadnik braniteljske populacije.
- b)** - izgradnju novih obiteljskih stambenih objekata i stanova (nadziđivanje, nadograde postojećih stambenih jedinica, pretvaranje zajedničkih prostorija u stanove i sl. u kojima će živjeti pripadnik braniteljske populacije),
 - kupovina stambenog objekta ili stana u kome će živjeti pripadnik braniteljske populacije.

Članak 3.

U cilju odobravanja povoljnih kreditnih sredstava, Fondacija raspisuje Javni poziv na koji imaju pravo aplicirati pojedinci braniteljske populacije, kao i njihovi zakonski zastupnici prvog reda kojima će odobrena novčana sredstva biti osnov samostalnog rješavanja stambenog pitanja.

Pomoć se ogleda u odobravanju kredita pod povoljnim uvjetima.

Članak 4.

Svi podnosioci zahtjeva za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja moraju ispunjavati sljedeće **opće uvjete**:

1. da je osoba pripadnik braniteljske populacije iz članka 1. i članka 2. ovog Pravilnika;
2. da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine;
3. da nema riješeno stambeno pitanje ili je u aktivnostima na poboljšanju uvjeta stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici.

Osoba s neriješenim stambenim pitanjem smatra se:

- osoba koja osobno ili član uže obitelji, nema stambenu jedinicu na području Bosne i Hercegovine,
- osoba čija je stambena jedinica djelomično ili potpuno uništena,
- osoba čija stambena jedinica ne ispunjava arhitektonsko-građevinske norme za normalno stanovanje i boravak članova obitelji,
- osoba koja je u aktivnostima poboljšanje uvjeta stanovanja u već postojećoj stambenoj jedinici.

Članak 5.

Svi subjekti iz prethodnog članka prilikom apliciranja na Javni poziv dužni su dostaviti slijedeću osnovnu dokumentaciju ne stariju od šest mjeseci:

- a) Adekvatno popunjen aplikacijski obrazac (zahtjev za odobravanje kredita suglasnost za obradu ličnih podataka i izjava - koji su sastavni dio aplikacijskog obrasca);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdano od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze ili nadležnog ministarstva unutarnjih poslova za razdoblje od 18.9.1991. do 23.12.1995. godine.
- c) Uvjerenje nadležne Službe za braniteljsko -invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
- d) Uvjerenje nadležne Službe za braniteljsko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelji poginulog branitelja;
- e) Uvjerenje da je nositelj ratnih priznanja, izdano od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze ili nadležnog ministarstva unutrašnjih poslova;
- f) Rješenje od nadležne službe za dijete sa posebnim potrebama;
- g) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva i članova navedenih u kućnoj listi (potvrda primanja od poslodavca, ček od mirovine, primanja po osnovu BIZ-a ili uvjerenje o nezaposlenosti ako nije u radnom odnosu);
- h) Dokaz o ukupnim primanjima sudužnika ukoliko je potreban;
- i) Uvjerenje o prebivalištu (CIPS-ova prijava prebivališta za podnosioca zahtjeva);
- j) Kućna lista;
- k) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Povjerenstva.

Podnositelj zahtjeva je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju općih uvjeta (članak 4. i članak 5.), priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom.

Ukoliko podnositelj prijave na Javni poziv ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju u zadanom roku, ta prijava se odbacuje kao nepotpuna.

II – Planiranje, bodovanje i raspoređivanje novčanih sredstava.

Članak 6.

Ukupna sredstva za rješavanje stambenih pitanja pripadnika braniteljske populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Financijskim planom Fondacije, odobrenim od Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i raspoređuju se prema pripadnosti Oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za rješavanje stambenih potreba pripadnika Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

Sredstava namijenjena za rješavanje stambenih pitanja pripadnicima braniteljske populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem banke sa kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o suradnji.

Članak 7.

Odobranje kreditnih sredstava za rješavanje stambenih pitanja braniteljske populacije vrši se na osnovu jedinstvenog javnog poziva. Javni poziv o uvjetima, načinu, kriterijima i postupku za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika braniteljskih populacija za tekuću godinu a po osnovu Programa rada i financijskog plana se objavljuje u najmanje dva dnevna lista na teritoriji države Bosne i Hercegovine i web stranici Fondacije www.fbp.ba

Odluku o raspisivanju Javnog poziva donosi Upravni odbor Fondacije.

Javni poziv ostaje otvoren 30 dana od dana objave u dnevnim novinama. Ukoliko se u danom roku ne zaprimi dovoljan broj zahtjeva, Fondacija zadržava pravo da zaprima zahtjeve za odobranje kredita, sve dok ima raspoloživih novčanih sredstava za ove namjene odnosno do kraja tekuće godine.

Javni poziv mora sadržavati opće i posebne uvjete i kriterije utvrđene ovim Pravilnikom i rok za podnošenje zahtjeva-prijava.

Podnošenje prijave vrši se na jedinstvenom obrascu/aplikacijskom obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 8.

Podnositelj prijave na Javni poziv dužan je naznačiti koju vrstu i namjenu pomoći traži. Uz prijavu priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz Javnog poziva i suglasnost da dostavljenu dokumentaciju Fondacija može provjeriti samostalno i u suradnji s drugim organima i institucijama, da je može obrađivati i objaviti na način propisan općim aktom Fondacije o zaštiti osobnih podataka.

Provjeru priložene dokumentacije vrši Stručna služba Fondacije, Ravnatelj Fondacije, a na zahtjev Upravnog odbora Fondacije, ukoliko postoji sumnja, provjeru mogu vršiti federalni, kantonalni/županijski općinski ili organi uprave nadležni za braniteljsko-invalidsku zaštitu, kao i odgovarajuća udruženja i udruge braniteljskih populacija.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdana od nenadležnog organa ili krivotvorena, ta prijava se odbacuje kao nepotpuna.

Članak 9.

Na osnovu prijedloga Ravnatelja Fondacije i Stručne službe Fondacije, Upravni odbor Fondacije donosi odluku o raspodjeli kreditnih sredstava. Odluka se objavljuje na oglasnoj ploči, web stranici Fondacije te općinskim udruženjima/udrugama koje pripadaju boračkoj/braniteljskoj populaciji, putem koordinacije udruženja/udruga Armije BiH i HVO-a.

III – Kriteriji za dodjelu kreditnih novčanih sredstava.

Članak 10.

Pored ispunjavanja općih uvjeta navedenih u članku 4. i članku 5. ovog Pravilnika, aplikant se boduje na osnovu sljedećih kriterija:

	1. Stambena situacija	bodovi
a)	Osoba s privremenim rješenjem na stan ili osoba u statusu podstanara	23
b)	Osoba – koja živi u nedovršenom stambenom objektu, bez osnovnih uvjeta za stanovanje, nema struje, vode, krovne konstrukcije, sanitarnog čvora i sl.), ili u objektu neuvjetnom za korištenje kao posljedica više sile, dotrajalosti stambenog objekta i sl.	23
c)	Osoba koje s užom obitelji živi kod svojih roditelja ili roditelja bračnog druga	10

Posebni kriteriji:

Svakom podnosiocu zahtjeva (uključujući i njegove uže članove obitelji navedene u kućnoj listi) pripada po.....**3 boda**,

Ako podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za rješavanje stambenog pitanja kao član obitelji šehida–poginulog branitelja, za svakog od njih mu pripada po.....**3 boda**.

a. Sudjelovanje u Oružanim snagama Bosne i Hercegovine (OS)

- 1) za svaki mjesec sudjelovanja u OS (od 18.9.1991. do 23.12.1995. godine) ... **1 bod**,
- 2) za stupanje u OS do 20.VI. 1992. godine dodatnih**5 bodova**,
- 3) za stupanje u OS od 20.VI do 31.12.1992. godine dodatnih**1 bod**,
- 4) za osobe koje su kao maloljetna stupile u OS dodatnih**10 bodova**,

Zastupnicima prvog reda prilikom bodovanja pripadnika demobiliziranih branitelja ne pripadaju bodovi pod točkom 2) i 3).

Vrijeme provedeno u OS preko 15 dana u jednom mjesecu računa se kao puni mjesec.

-Bodovi iz alineje 2. i 3. prethodnog stavka uzimaju se u obzir i kod bodovanja obitelji šehida i poginulih branitelja i ratnih vojnih invalida.

Ratnom vojnom invalidu koji je ostvario status ratnog vojnog invalida za utvrđivanje bodova po osnovu sudjelovanja u OS uzimat će se vrijeme od stupanja u OS do 23.12.1995. godine, bez obzira kada je razvojačen.

Za članove obitelji šehida i poginulog branitelja, utvrđivanje bodova po osnovu sudjelovanja u OS uzimat će se vrijeme do 23.12.1995. godine, bez obzira na vrijeme pogibije.

Članovima obitelji šehida i poginulog branitelja iz prethodnog stavka smatraju se osobe koje su korisnici ili su bili korisnici prava na obiteljsku invalidninu.

b. Po osnovu stupnja invalidnosti:

Po osnovu stupnja invalidnosti, ratnim vojnim invalidima pripadaju sljedeći bodovi:

Rb.	Stupanj invaliditeta RVI	Bodovi
1.	100% I grupa	15
2.	100% II grupa	12
3.	90% III grupa	10
4.	80% IV grupa	9
5.	70% V grupa	8
6.	60% VI grupa	7
7.	50% VII grupa	6
8.	40% VIII grupa	5
9.	30% IX grupa	4
10.	20% X grupa	3

c. Ratna priznanja/odlikovanja

Dobitnicima ratnih priznanja u Armiji BiH i MUP-u i HVO-u, sukladno Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji pripadaju sljedeći bodovi:

I kategorija **8 bodova,**
II kategorija **5 bodova,**
III kategorija **3 boda.**

Bodovi po osnovu ratnih priznanja utječu na redoslijed rangiranja pripadnika braniteljske populacije koje potiču iz vojnih formacija koje su ta priznanja ustanovile i dodjeljivale.

d. Povratnik u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine

Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova,**
Povratnicima u Distrikt Brčko Bosne i Hercegovine dodatnih..... **5 bodova.**

e. Materijalna situacija obiteljskog domaćinstva podnositelja zahtjeva:

1. Ukupna primanja domaćinstva preko dvije utvrđene najniže plaće u kalendarskoj godini u Federaciji Bosne i Hercegovine..... **0 bodova,**
2. Ukupna primanja domaćinstva od jedne i do dvije najniže plaće..... **5 bodova,**
3. Ukupna primanja domaćinstva od jedne do jedne i po najniže plaće..... **10 bodova,**
4. Ukupna primanja domaćinstva do visine jedne najniže plaće..... **20 bodova.**

f.

Kronološki red podnijetih ispravnih bodovanih zahtjeva – za svaku godinu čekanja **10 bodova.**

- g.** Da se pripadnicima porodica braniteljskih populacija, djeci sa posebnim potrebama uz garanciju staratelja ili sudužnika omogući konkurisanje za povoljna kreditna sredstva. Prilikom bodovanja uz dokaz Rješenje od nadležne službe. boduju se sa dodatnih **5 bodova**

h. Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija.

Članak 11.

Sačinjavanje rang lista i raspodjela sredstava iz prethodnog stavka vrši se po vojnim komponentama kojima su pripadali podnositelji zahtjeva (Armija RBiH i HVO), a unutar svake komponente po ispravnim zahtjevima vrši se raspodjela sredstava procentualno, prema statusu i namjeni korisnika (RVI/HVIDR-a, porodice šehida/obitelji poginulih branitelja i demobilizirani borci/razvojačeni branitelji) a po visini ostvarenih bodova. Ukoliko se pojavi višak sredstava na nekoj od naprijed navedenih, liste (zbog ne realizacije, odustajanja, nedovoljan broj zahtjeva, itd) višak sredstava će se regulirati odlukom Upravnog odbora Fondacije.

Članak 12.

U slučaju da više podnositelja zahtjeva ima isti broj bodova na jednoj rang listi, prednost ima podnositelj zahtjeva koji ima više provedenih mjeseci, dana u OS.

IV - Iznos kredita, rok otplate i kamata, kreditna sposobnost i garancije za vraćanje kredita.

Članak 13.

Kredit za kupovinu ili izgradnju stambene jedinice može se odobriti na razdoblje otplate do **petnaest godina, s iznosom kredita do 25.000,00 KM uz kamatu od 1,99 % na godišnjoj razini.** Troškove usluga banke snosi aplikant.

Kredit za opravku ili sanaciju stambenih jedinica može se odobriti na razdoblje otplate do **deset godina, s iznosom kredita do 15.000,00 KM uz kamatu od 2,99 % na godišnjoj razini.** Troškove usluga banke snosi aplikant.

Krediti se odobravaju po visini ostvarenih bodova po rang listama navedenim u članku 11. ovog Pravilnika prema raspoloživim sredstvima sukladno financijskom planu za tu namjenu.

Navedeni iznosi kao i razdoblja otplate mogu se smanjiti ukoliko Podnositelj zahtjeva zbog svojih potreba ili kreditne sposobnosti nije u mogućnosti realizirati maksimalni iznos kredita.

Upravni odbor Fondacije može svojom odlukom smanjiti navedene iznose kreditnih sredstava iz stavka 1 i 2 ovog članka ukoliko se prijavi veći broj aplikanata zbog uvrštavanja većeg broja odobrenih kredita.

Tražitelj kredita je kreditno sposoban ukoliko jednom trećinom svog mjesečnog primanja ili solidarno s bračnim drugom može podmiriti određeni mjesečni anuitet za vraćanje odobrenog kredita kao i zadovoljavajućoj starosnoj dobi tražitelja kredita ili bračnog druga . Obvezno je dostaviti dokaz o primanjima iz radnog odnosa, braniteljsko-invalidske zaštite, mirovine i drugih osnova.

Tražitelj kredita je kreditno nesposoban ako je već korisnik komercijalnih bankarskih kredita ili kredita ostvarenim putem mikrokreditnih fondacija i nalazi se u kategorijama C,D, ili E koje su definirane u SRK-u (Središnji registar kredita) i nema odgovarajuću starosnu dob za otplatni rok naveden u odluci o odobravanju kreditnih sredstava.

Garancije za vraćanje kredita je osiguranje mogućnosti administrativne zabrane, trajnog naloga banke i jednog sudužnika ukoliko korisnik ne ispunjava uvjete kreditne sposobnosti, osigurat će se međusobnim ugovorom korisnika kredita i poslovne banke preko koje će se vršiti plasman kredita.

Članak 14.

Na osnovu odluke Upravnog odbora Fondacije o dodjeli kreditnih sredstava, aplikant zaključuje ugovor s bankom, koja vrši povjereničke poslove kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze u pogledu uvjeta odobravanja kredita.

Odluka o dodjeli sredstava koja se ne realizira u smislu prethodnog stavka u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana njihovog donošenja, prestaje važiti, a raspoloživa kreditna sredstva se dodjeljuju po redoslijedu utvrđenom za istu populaciju i za istu namjenu za koju su prvobitno bila namijenjena.

Ukoliko u tijeku otplatnog roka dođe do zastoja u povratu odobrenog kredita zbog smrti ili bolesti korisnika kredita ili člana njegove obitelji, gubitka prihoda ili drugih neočekivanih razloga, Upravni odbor Fondacije može na obrazložen zahtjev korisnika ili člana njegove obitelji, odobriti odlaganje otplate kredita najduže do dvije godine.

Članak 15.

Po isteku roka iz Javnog poziva, a nakon izvršene provjere dostavljenih dokumenata, Stručna služba Fondacije će u roku najkasnije od 30 dana izvršiti bodovanje ispravnih zahtjeva i pripremiti prijedloge lista primljenih zahtjeva, lista zahtjeva koji u tijeku zadanog roka nisu dostavili dokumentaciju traženu Javnim pozivom i prijedlog preliminarne bodovnih rang lista na način i po postupku utvrđenim ovim pravilnikom, s ukupnim brojem bodova i dostaviti ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Nakon što Upravni odbor utvrdi prijedloge bodovnih rang lista i odobri pojedinačne iznose kredita, donosi odluku o preliminarnoj rang listi koja se objavljuje na oglasnoj ploči Fondacije, te udruženjima i udrugama braniteljskih populacija navedenih u članu 8. Statuta Fondacije i web stranici Fondacije.

Podnositelji zahtjeva-prijave na oglas, rangirani na objavljenoj preliminarnoj rang listi, imaju pravo prigovora Upravnom odboru Fondacije u roku od 15 dana od dana oglašavanja preliminarnih rang lista, u kojem roku se mogu priložiti dokazi koji mogu utjecati na ukupni broj bodova i redoslijed na rang listi.

Nakon odlučivanja po prigovorima, Upravni odbor Fondacije donosi odluku o utvrđivanju konačne bodovne rang liste za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih/braniteljskih populacija i Odluku o utvrđivanju konačne bodovne liste odobrenih kredita za pružanje pomoći u rješavanju stambenih pitanja pripadnika boračkih/braniteljskih populacija po čijem redoslijedu će se odobravati pojedinačne odluke o dodjeli kreditnih sredstava u tranšama tijekom kalendarske godine.

Pojedinačne Odluke o dodjeli kreditnih sredstava se donose sukladno članku 11. ovog Pravilnika i raspoloživim sredstvima Financijskog plana tekuće godine i Fondacija će ih dostaviti aplikantima na kućnu adresu.

Fondacija će obavijestiti podnositelje zahtjeva-prijave koji nisu mogli ostvariti pravo na dodjelu kreditnih sredstava s obrazloženjem.

V - Nadzor, kontrola i izvještavanje o odobrenim kreditnim sredstvima.

Članak 16.

Odobrena kreditna sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema odredbama odluke Upravnog odbora Fondacije.

Prije konačnog potpisivanja ugovora sa korisnikom kreditnih sredstava, a na osnovu procjene Stručnog tima, ravnatelja Fondacije, Upravni odbor Fondacije može tražiti izmjenu i dopunu Poslovnog plana aplikanta, kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti u području realizacije zahtjeva aplikanta.

Članak 17.

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Ravnatelja Fondacije, Komisije Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije odobrenih kreditnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stavka će se izvršiti u sjedištu subjekta kojem su dodijeljena sredstva, na terenu, te preko finansijskih institucija Federacije BiH.

VI - Odredbe za dodjelu interventnih kreditnih sredstava za stambeno zbrinjavanje pripadnika braniteljske populacije.

Članak 18.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju i kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava pojedincima za interventna kreditna novčana sredstva, a odnose se na kategorije pripadnika braniteljske populacije iz članka 1. ovog Pravilnika, zbog iznenadne prirodne elementarne nepogode nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.) i podnosioc zahtjeva koji živi u ne uvjetnoj stambenoj jedinici.

Članak 19.

Upravni odbor Fondacije će tijekom cijele tekuće godine u slučaju više sile koja je izazvala oštećenja ili potpuno uništila stambeni objekt pripadniku OS Bosne i Hercegovine, interventno dodijeliti kredit ako aplikant ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom. Upravnom odboru Fondacije svojom odlukom formira Povjerenstvo za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu (u daljem tekstu: Povjerenstvo). Imenovano Povjerenstvo Fondacije će na licu mjesta sačiniti zapisnik o nastaloj šteti ili stanju objekta, i na osnovu činjenica donosi prijedlog Upravnom odboru Fondacije.

Članak 20.

Ovaj vid pomoći po događanju je otvoren i traje tijekom kalendarske godine objavljen na web stranici Fondacije, oglasnoj ploči Fondacije kao i oglasnim pločama udruženja/udruga braniteljske populacije navedenih u članku 8. Statuta Fondacije, prema raspoloživim sredstvima planiranim Programom rada i finansijskim planom.

VII - Pravo sudjelovanja u raspodjeli interventnih kreditnih novčanih sredstava i potrebna dokumentacija.

Članak 21.

Pravo sudjelovanja u raspodjeli interventnih kreditnih novčanih sredstava ostvaruju pojedinci koji pripadaju braniteljskoj populaciji iz članka 1. ovog Pravilnika po prijedlogu Komisije za utvrđivanje činjeničnog stanja na terenu navedenih u članu 19. ovog Pravilnika.

VIII – Kriteriji za dodjelu interventnih kreditnih novčanih sredstava.

Članak 22.

Svi podnosioci inicijativa/zahtjeva interventnih kreditnih novčanih sredstava moraju ispunjavati slijedeće:

Opće uvjete:

- da je osoba iz članka 1., članka 18 i 19. stavak 1. ovog Pravilnika (Uvjerenje o pripadnosti braniteljskoj populaciji za aplikante, kao i za članove njihove uže obitelji, ukoliko su sastavni dio projekta);
- da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine.

Posebni kriteriji:

- Ukupan broj članova uže obitelji;
- Osoba koja zbog elementarne nepogode nije u mogućnosti živjeti u stambenom objektu ili živi u objektu bez osnovnih uvjeta za stanovanje;
- Materijalna situacija, ukupna primanja domaćinstva do visine dvije prosječne plaće ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini;
- Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine i Distrikt Brčko Bosne i Hercegovine;
- Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija na zahtjev Fondacije/Komisije.

Članak 23.

Svi subjekti iz prethodnog članka prilikom apliciranja dužni su dostaviti slijedeću osnovnu dokumentaciju:

- a) Adekvatno popunjen aplikacijski obrazac (zahtjev za odobravanje kredita suglasnost za obradu ličnih podataka i izjava - koji su sastavni dio aplikacijskog obrasca);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdano od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze ili nadležnog ministarstva unutarnjih poslova za razdoblje od 18.9.1991. do 23.12.1995. godine.
- c) Uvjerenje nadležne Službe za braniteljsko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
- d) Uvjerenje nadležne Službe za braniteljsko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branitelja;
- e) Uvjerenje da je nositelj ratnih priznanja, izdano od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze ili nadležnog ministarstva unutarnjih poslova;
- f) Rješenje od nadležne službe za dijete sa posebnim potrebama;
- g) Kućna lista, uz kućnu listu dostaviti ovjerene kopije prijave stalnog prebivališta za sve članove obitelji;

- h) Zapisnik nadležne općinske službe ili nadležne policijske uprave o evidenciji nepogode (poplave, požara, klizišta i sl.);
- i) Dokaz o vlasništvu za stambeni objekt ili stan (može Zemljišno-knjižni izvadak, građevinska dozvola ili posjedovni list);
- j) Foto snimci objekta ili stana kao i dijela koji je neuvjetan za stanovanje ;
- k) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva kao i članova uže obitelji navedenih u kućnoj listi (potvrda primanja od poslodavca, ček od mirovine, primanja po osnovu BIZ-a ili uvjerenje o nezaposlenosti ako nije u radnom odnosu);
- l) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Komisije.

Jedinstveni aplikacijski Obrazac (zahtjev za odobravanje interventnih kreditnih sredstava i Izjava - koji su sastavni dio aplikacijskog formulara) će biti objavljen na web stranici Fondacije kako bi bio dostupan podnositeljima inicijative i zahtjeva.

Podnositelj inicijative, zahtjeva je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta, navedenu dokumentaciju, priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom, ne starije od šest mjeseci.

Ukoliko podnositelj inicijative, zahtjeva ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju ta inicijativa, zahtjev se odbacuje kao nepotpuna.

Članak 24.

Ukupna sredstva za interventna kreditna novčana sredstva pripadnicima braniteljske populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Financijskim planom Fondacije i raspoređuju se prema pripadnosti oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za odobravanje interventnih kreditnih novčanih sredstava pripadnicima Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

Sredstava namijenjena za odobravanje interventnih kreditnih novčanih sredstava pripadnicima braniteljske populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem banke sa kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o suradnji.

Članak 25.

Fondacija može provjeriti priloženu dokumentaciju samostalno i u saradnji s drugim organima i institucijama. Upravni odbor Fondacije može zatražiti provjeru i uputiti na teren Stručnu službu Fondacije, Ravnatelj Fondacije i imenovano povjerenstvo Upravnog odbora kako bi se na licu mjesta sačinio zapisnik o nastaloj šteti ili stanju objekta, i na osnovu činjenica, upravnog postupka donijeli prijedlog na razmatranje Upravnom odboru Fondacije.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdana od nenadležnog organa ili krivotvorena, taj zahtjev se odbacuje kao nepotpuna dokumentacija.

Članak 26.

Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije iz članka 23. ovog Pravilnika i prijedloga Povjerenstva, Upravni odbor donosi odluku o utvrđivanju postojanja uvjeta za dodjelu interventnih kreditnih novčanih sredstava, visini interventnih kreditnih novčanih sredstava koja se odobrava, načinu isplate i načinu ostvarivanja kontrole namjenskog utroška odobrene pomoći.

IX - Iznos interventnih kreditnih sredstava, rok otplate i kamata, kreditna sposobnost i garancije za vraćanje kredita.

Članak 27.

Interventna kreditna sredstva za opravku ili sanaciju stambene jedinice koja nije uvjetna za stanovanje može se odobriti na razdoblje otplate od pet do deset godina, s iznosom kredita do **10.000,00 KM** uz kamatu od **1,99 %** na godišnjoj razini shodno utvrđenom činjeničnom stanju objekta u zapisniku Povjerenstva Fondacije, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima za tu namjenu. Troškove usluga banke snosi aplikant.

Tražitelj interventnih kreditnih novčanih sredstava je kreditno sposoban ukoliko jednom trećinom svog mjesečnog primanja ili solidarno s bračnim drugom može podmiriti određeni mjesečni anuitet za vraćanje odobrenog kredita kao i zadovoljavajućoj starosnoj dobi tražitelja kredita ili bračnog druga. Obvezno je dostaviti dokaz o primanjima iz radnog odnosa, braniteljskoj-invalidske zaštite, mirovine i drugih osnova.

Tražitelj interventnih kreditnih novčanih sredstava je kreditno nesposoban ako je već korisnik komercijalnih bankarskih kredita ili kredita ostvarenim putem mikrokreditnih fondacija i nalazi se u kategorijama C,D, ili E koje su definirane u SRK-u (Središnji registar kredita) i nema odgovarajuću starosnu dob za otplatni rok naveden u odluci o odobravanju kreditnih sredstava.

Garancije za vraćanje interventnih kreditnih novčanih sredstava je osiguranje mogućnosti administrativne zabrane, trajnog naloga banke i jednog sudužnika ukoliko korisnik ne ispunjava uvjete kreditne sposobnosti, osigurat će se međusobnim ugovorom korisnika kredita i poslovne banke preko koje će se vršiti plasman kredita.

Članak 28.

Na osnovu odluke Upravnog odbora Fondacije o dodjeli interventnih kreditnih novčanih sredstava, aplikant zaključuje ugovor s bankom koja vrši povjereničke poslove kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze u pogledu uvjeta odobravanja kredita.

Odluka o dodjeli sredstava koja se ne realizira u smislu prethodnog stavka u roku koji ne može biti duži od 30 dana od dana njihovog donošenja, prestaje važiti, a raspoloživa interventna kreditna sredstva se dodjeljuju sljedećem podnositelju zahtjeva koji ispunjava uvjete iz ovog Pravilnika.

Ukoliko tijekom otplatnog roka dođe do zastoja u povratu odobrenog kredita zbog smrti ili bolesti korisnika kredita ili člana njegove obitelji, gubitka prihoda ili drugih neočekivanih razloga, Upravni odbor Fondacije može na obrazložen zahtjev korisnika ili člana njegove obitelji, odobriti odlaganje otplate kredita najduže do dvije godine.

X - Nadzor, kontrola namjenskog utroška interventnih kreditnih novčanih sredstava.

Članak 29.

Odobrena interventna kreditna novčana sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema svrsi zahtjeva aplikacija i ciljevima Statuta Fondacije tijekom tekuće godine prema raspoloživim sredstvima za tu namjenu.

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Ravnatelja Fondacije, Povjerenstva Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije i namjenskog utroška odobrenih interventnih bespovratnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stavka će se izvršiti u sjedištu subjekta kojem je dodijeljena interventna bespovratna novčana sredstva, na terenu.

XI - Odredbe za dodjelu interventne bespovratne novčane pomoći za stambeno zbrinjavanje pripadnika boračke/braniteljske populacije.

Članak 30.

Ovim Pravilnikom se utvrđuju i kriteriji za raspodjelu, korištenje, kontrolu i izvještavanje o utrošku novčanih sredstava pojedincima –za interventnu bespovratnu novčanu pomoć, a odnose se na najteže kategorije pripadnika boračke/braniteljske populacije, koji žive u potpuno neuvjetnim stambenim jedinicama ili zbog iznenadne prirodne elementarne nepogode, nastale višom silom (poplava, klizište, zemljotres, požar i sl.), koji zbog nedostatka prihoda, višečlane obitelji/porodice i bolesti nisu u mogućnosti sami riješiti ili poboljšati uvjete stanovanja.

Za stambeno zbrinjavanje najtežih kategorija pripadnika braniteljske populacije može se odobriti interventna bespovratna novčana pomoć, u iznosima od 1.000,00 KM do 5.000,00 KM shodno utvrđenom činjeničnom stanju objekta u zapisniku Povjerenstva Fondacije, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima za tu namjenu.

Upravni odbor Fondacije može svojom odlukom smanjiti navedene iznose interventnih bespovratnih sredstava ukoliko se prijavi veći broj inicijativa zbog većeg broja odobrenih.

U cilju odobravanja interventnih bespovratnih sredstava, Fondacija će na inicijativu: Federalnog ministarstva za pitanja boraca/branitelja i invalida obrambeno-oslobodilačkog/Domovinskog rata i udruženja/udruga koje okupljaju boračku/braniteljsku populaciju. Ovaj vid pomoći po događanju je otvoren i traje tijekom kalendarske godine objavljen na web stranici Fondacije, oglasnoj ploči Fondacije kao i oglasnim pločama udruženja/udruga koje okupljaju boračku/braniteljsku populaciju, prema raspoloživim sredstvima planiranim Programom rada i financijskim planom.

Bespovratna novčana pomoć može se odobriti istoj osobi jedanput u razdoblju od četiri godine.

XII - Pravo sudjelovanja u raspodjeli interventnih bespovratnih novčanih sredstava i potrebna dokumentacija.

Članak 31.

Pravo sudjelovanja u raspodjeli interventnih bespovratnih novčanih sredstava ostvaruju pojedinci koji pripadaju boračkoj/braniteljskoj populaciji po inicijativi navedenih u prethodnom članku ovog Pravilnika.

Članak 32.

Svi podnosioci inicijativa/zahtjeva za pružanje bespovratne novčane pomoći moraju ispunjavati slijedeće **opće uvjete**:

1. da je osoba iz članka 1. i članka 30. ovog Pravilnika (Uvjerenje o pripadnosti boračkoj/braniteljskoj populaciji za aplikante, kao i za članove njihove uže obitelji, ukoliko su sastavni dio projekta);
2. da ima prebivalište na području Bosne i Hercegovine .

XIII – Kriteriji za dodjelu interventnih bespovratnih novčanih sredstava.

Članak 33.

Pored općih kriterija navedenih u članku 30. i članu 32. ovog Pravilnika, koja je obvezujuća za sve aplikante za interventnu bespovratnu pomoć

Posebni kriteriji:

-Osoba koja zbog elementarne nepogode nije u mogućnosti živjeti u stambenom objektu ili živi, ali u lošim uvjetima;

-Dokaz o nezaposlenosti podnosioca zahtjeva kao i užih članova obitelji navedenih u kućnoj listi;

-Ukupna primanja domaćinstva do visine jedne prosječne plaće ostvarene u prethodnoj kalendarskoj godini;

-Ljekarske nalaze o teškoj bolesti osobe ili članova njegove obitelji;

-Povratnicima u entitet Republika Srpska Bosne i Hercegovine i Distrikt Brčko Bosne i Hercegovine;

-Eventualno potrebna druga dodatna dokumentacija.

Članak 34.

Svi subjekti iz prethodnog članka prilikom apliciranja dužni su dostaviti sljedeću osnovnu dokumentaciju:

- a) Adekvatno popunjen aplikacijski obrazac (zahtjev za odobravanje interventne bespovratne pomoći suglasnost za obradu ličnih podataka i izjava - koji su sastavni dio aplikacijskog obrasca);
- b) Uvjerenje o pripadnosti Oružanim snagama izdano od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze ili nadležnog ministarstva unutarnjih poslova za razdoblje od 18.9.1991. do 23.12.1995. godine.
- c) Uvjerenje nadležne Službe za braniteljsko -invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva RVI/HVIDR-a
- d) Uvjerenje nadležne Službe za braniteljsko-invalidsku zaštitu o priznavanju svojstva člana šehidske porodice/obitelj poginulog branitelja;
- e) Uvjerenje da je nositelj ratnih priznanja, izdano od nadležne grupe za pitanja evidencije iz oblasti vojne obveze ili nadležnog ministarstva unutarnjih poslova;
- f) Kućna lista, uz kućnu listu dostaviti ovjerene kopije prijave stalnog prebivališta za sve članove obitelji;
- g) Zapisnik nadležne općinske službe ili nadležne policijske uprave o evidencije nepogode (poplave, požara, klizišta i sl.);
- h) Dokaz o vlasništvu za stambeni objekt ili stan (može Zemljišno-knjižni izvadak, građevinska dozvola ili posjedovni list);
- i) Foto snimci kompletnog objekta ili stana kao i dijela koji je neuvjetan za stanovanje ;
- j) Uvjerenje od Zavoda za zapošljavanje za sve članove domaćinstva (ukoliko su ne zaposleni);
- k) Dokaz o ukupnim primanjima podnosioca zahtjeva kao i članova uže obitelji navedenih u kućnoj listi (potvrda primanja od poslodavca, ček od mirovine, primanja po osnovu BIZ-a ili uvjerenje o nezaposlenosti ako nije u radnom odnosu);
- l) Ljekarski nalazi (teške bolesti i invalidnosti podnosioca zahtjeva ili člana njegove uže obitelji navedenog u kućnoj listi);
- m) Tekući račun na koji bi se vršila uplata odobrenih sredstava.
- n) Eventualno potrebna druga dokumentacija na zahtjev Fondacije/Povjerenstva.

Jedinstveni aplikacijski obrazac (zahtjev za odobravanje interventne bespovratne pomoći i izjava - koji su sastavni dio aplikacijskog formulara) će biti objavljen na web stranici Fondacije kako bi bio dostupan podnosiocima inicijative i zahtjeva.

Podnositelj inicijative/zahtjeva dužan je dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta, navedenu dokumentaciju, priložiti original ili kod nadležnog općinskog organa ovjeren prepis dokumenata kojima se dokazuje ispunjavanje uvjeta i kriterija predviđenih ovim Pravilnikom ne starije od šest mjeseci.

Ukoliko podnositelj inicijative/zahtjeva ne dostavi naprijed navedenu dokumentaciju ta inicijativa/ zahtjev se odbacuje kao nepotpuna.

XIV – Planiranje i raspoređivanje novčanih sredstava.

Članak 35.

Ukupna sredstva za interventnu bespovratnu novčanu pomoć pripadnicima boračke/braniteljske populacije planiraju se godišnjim Programom rada i Financijskim planom Fondacije i raspoređuju se prema pripadnosti oružanim snagama Bosne i Hercegovine.

Za odobravanje interventne bespovratne novčane pomoći pripadnicima Armije BiH raspoređuje se 70% novčanih sredstava, a za pripadnike HVO-a 30% planiranih sredstava.

U slučaju izvanrednih okolnosti i nesreće širih razmjera novčana sredstva za interventnu bespovratnu pomoć se mogu i drukčije rasporediti odlukom Upravnog odbora Fondacije.

Sredstava namijenjena za rješavanje interventne bespovratne novčane pomoći pripadnicima braniteljske populacije u smislu ovog Pravilnika, plasiraju se putem banke sa kojom je Fondacija sklopila najpovoljniji ugovor o suradnji.

Članak 36.

Fondacija može provjeriti priloženu dokumentaciju samostalno i u suradnji s drugim organima i institucijama. Upravni odbor Fondacije može zatražiti provjeru i uputiti na teren Stručnu službu Fondacije, Ravnatelja Fondacije i imenovao povjerenstvo upravnog odbora kako bi se na licu mjesta sačinio zapisnik o nastaloj šteti ili stanju objekta, i na osnovu činjenica, upravnog postupka donijeli prijedlog na razmatranje Upravnom odboru Fondacije.

Ukoliko se provjerom utvrdi da priložena dokumentacija ne odgovara stvarnom stanju ili je izdana od nenadležnog organa ili krivotvorena, taj zahtjev se odbacuje kao nepotpuna dokumentacija.

XV - Nadzor, kontrola i izvještavanje o dodjeli interventne bespovratne novčane pomoći.

Članak 37.

Odobrena interventna bespovratna novčana sredstva moraju se iskoristiti za odobrene namjene, prema svrsi zahtjeva aplikanta i ciljevima Statuta Fondacije tijekom tekuće godine prema raspoloživim sredstvima za tu namjenu.

Članak 38.

Nakon razmatranja dostavljene dokumentacije iz članka 34. ovog Pravilnika i prijedloga Povjerenstva, Upravni odbor donosi odluku o utvrđivanju postojanja uvjeta za dodjelu interventne bespovratne pomoći, visini interventne bespovratne pomoći koja se odobrava, načinu isplate i načinu ostvarivanja kontrole namjenskog utroška odobrene pomoći.

Članak 39.

Upravni odbor zadržava pravo da od Stručne službe, Ravnatelja Fondacije, Povjerenstva Fondacije za ove namjene ili na drugi zakonit način, zatraži kontrolu realizacije i namjenskog utroška odobrenih interventnih bespovratnih sredstava prema ovom Pravilniku.

Kontrola iz prethodnog stavka će se izvršiti u sjedištu subjekta kojem je dodijeljena interventna bespovratna novčana sredstva, na terenu.

Članak 40.

Svaki korisnik interventne bespovratne pomoći, obvezan je nakon realizacije odobrene novčane pomoći dostaviti pismeno izvješće Fondaciji o utrošku odobrenih novčanih sredstava.

Članak 41.

Financijski Izvještaj o utrošenim sredstvima iz prethodnog članka dostavlja se Fondaciji najdalje u roku od 30 dana od dana završetka radova u cilju poboljšanja stambene jedinice, a najkasnije šest mjeseci od dana dobijenih sredstava bespovratne pomoći.

XVI. Završne odredbe.

Članak 42.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 04-02-72/26
Sarajevo, 05.03.2026. godine.

**Predsjednik Upravnog odbora
Fondacije**

Safet Sijerčić